

MEDIATIONSPROCEDURE

1. Formål

Denne mediationsprocedure er udarbejdet af Danske IT-advokater ("DITA") og udgør det regelsæt, som regulerer gennemførelsen af en mediation mellem to eller flere parter, hvor DITA er blevet anmodet om at bringe en mediator i forslag, der skal bistå i forhold til en løsning af parternes konflikt. Mediationsproceduren beskriver det almindelige forløb fra en parts anmodning om udpegning af en mediator til mediationens afslutning samt forhold omkring fortrolighed, honorar til mediator m.v.

2. Mediators kompetencer

- 2.1 Alle mediatorer udpeget af DITA er advokater, som har gennemgået en særlig it-mediatoruddannelse udviklet i samarbejde mellem Advokaternes Serviceselskab og DITA, eller som har en tilsvarende specialistuddannelse indenfor mediation. DITAs it-mediatorer har flere års erfaring med itrelaterede forhold, herunder udarbejdelse og forhandling af itkontrakter, samt håndtering af it-retlige konflikter. DITA fører en liste over tilknyttede it-mediatorer, der er tilgængelig på www.danskeitadvokater.dk.
- 2.2 Som advokater er mediatorerne underlagt retsplejelovens samt de af Advokatrådet fastsatte advokatetiske regler, hvilket er med til at sikre, at mediator er uafhængig og behandler alle modtagne oplysninger strengt fortroligt. Mediatorerne skal desuden overholde reglerne i denne mediationsprocedure samt bestemmelserne i den Mediationsaftale, jf. punkt 5, som de involverede parter og mediator skal indgå som grundlag for mediationen.

3. Anmodning om at bringe en mediator i forslag

- 3.1 DITA bringer på anmodning og efter reglerne nedenfor i punkt 3.2 - 3.4 en mediator i forslag med henblik på, at mediatoren skal medvirke til og efter bedste evne facilitere, at parterne forhandler og søger at opnå en aftalt løsning på deres konflikt.
- 3.2 En anmodning skal være skriftlig og skal indeholde en beskrivelse fra parten, som ikke må overstige 3 (tre) sider, af den opståede konflikt og eventuelle krav fremsat i den forbindelse. Anmodningen skal tillige indeholde kontaktdata for de involverede parter samt disses advokater i det omfang, at parterne er repræsenteret ved advokat. Anmodningen fremsendes til såvel DITA som de øvrige parter, der er involveret i konflikten.
- 3.3 Enhver part, der modtager orientering om anmodningen til DITA, skal overfor DITA skriftligt bekræfte, at vedkommende accepterer, at konflikten søges løst ved mediation. Parten er endvidere berettiget til at afgive evt. bemærkninger til beskrivelsen af konflikten og kan i samme forbindelse fremsætte eventuelle egne krav vedrørende konflikten. Sådanne bemærkninger og krav, som ikke må overstige 3 (tre) sider, skal fremsendes til DITA og de øvrige involverede parter senest 5 (fem) arbejdsdage efter partens modta-

gelse af en anmodning om iværksættelse af mediation. En part kan endvidere supplere med relevante kontaktdata.

- 3.4 Såfremt en part ikke accepterer, at den pågældende konflikt søges løst ved mediation, meddeler DITA dette til de øvrige parter, og indstiller sit arbejde med at bringe en mediator i forslag.

4. DITAs forslag til mediator

- 4.1 Efter DITAs modtagelse af en anmodning om at foreslå en mediator til behandling af en konflikt, gennemgår DITAs mediationsudvalg anmodningen samt parternes bemærkninger til beskrivelsen af konflikten og krav i den forbindelse.
- 4.2 DITAs mediationsudvalg består af formanden for DITA samt 1 eller 2 medlemmer, som er udpeget af DITAs bestyrelse. Medlemmer af mediationsudvalget kan ikke bringes i forslag eller udpeges som mediator.
- 4.3 DITAs mediationsudvalg kan i tilfælde af særligt komplekse sager vælge at indkalde de involverede parter til et møde, hvor konfliktens overordnede karakter drøftes nærmere. Det primære formål med et sådant møde er, at DITAs mediationsudvalg herefter bedre vil kunne udpege den rette mediator til den pågældende sag. DITAs mediationsudvalg kan afhængig af sagens beskaffenhed foreslå, at der anvendes to mediatorer.
- 4.4 DITAs mediationsudvalg foreslår en mediator senest 8 arbejdsdage efter DITAs modtagelse af en anmodning derom. DITAs mediationsudvalg fremsender i den forbindelse navn og curriculum vitae for den pågældende til de involverede parter samt erklæring fra vedkommende om, at vedkommende er neutral, upartisk og uafhængig af parterne. Erklæringen skal suppleres med oplysninger fra den udpegede mediator om, hvorvidt den pågældende tidligere har repræsenteret eller rådgivet en eller flere af de involverede parter. Parterne skal senest 5 arbejdsdage efter modtagelse af DITAs udpegning af mediator meddele DITAs mediationsudvalg, såfremt den foreslåede mediator ikke kan accepteres. Såfremt dette er tilfældet, bringer DITAs mediationsudvalg en anden mediator i forslag.
- 4.5 Såfremt parterne er enige om at vælge en bestemt mediator, som er anført på DITAs liste over uddannede mediatorer, udpeger DITAs mediationsudvalg den pågældende, hvis der i øvrigt ikke er noget til hinder derfor.

5. Mediationsaftale

- 5.1 Inden mediationen påbegyndes, indgår de involverede parter og mediator en mediationsaftale ("Mediationsaftale"). Der findes en modelaftale på www.danskeitadvokater.dk. Mediationsaftalen fastsætter bl.a. regler om mediators forhold samt fortrolighed.

5.2 Mediator fremsender et af mediator underskrevet eksemplar af aftale til hver af de involverede parter underskrift. Efter underskrift returneres Mediationsaftalen til mediator.

6. Møde og udveksling af information

6.1 Mediator indkalder de involverede parter til et fælles møde. Mødet afholdes så vidt muligt senest 10 (ti) dage efter, at mediator har modtaget det ifølge Mediationsaftalen anførte materiale vedrørende konflikten. Mediator har mulighed for at kontakte parterne eller disses partsrepræsentanter før mødet afholdes med henblik på at forberede parterne på relevante forhold omkring mediationens gennemførelse, herunder mediationens praktiske forløb, tidsmæssig planlægning, mediators håndtering af mediationsprocessen m.v.

6.2 Sagens forberedelse og parternes udveksling af information sker som beskrevet i Mediationsaftalen.

7. Honorar, udgifter og omkostninger

7.1 Mediator fastsætter sit honorar og anfører dette i Mediationsaftalen.

7.2 Nødvendige eller aftalte udgifter, herunder udlæg til fortæring, mødelokaler m.v., afholdt af mediator i forbindelse med mediationens gennemførelse betales efter regning.

7.3 Mediator afregner sit honorar direkte overfor parterne. Parterne hæfter solidarisk for mediators honorar samt udgifter. Honorar og omkostninger deles ligeligt mellem parterne.

8. Ansvarsbegrænsning og forsikring

8.1 Mediatoren og DITA er ikke ansvarlige overfor Parterne for handlinger eller undladelser forbundet med bistand under en indgået mediationsaftale eller denne Mediationsprocedure eller forbundet med Mediationen, medmindre sådanne handlinger eller undladelser er foretaget forsætligt eller groft uagtsomt.

8.2 Mediatoren er forpligtet til at være ansvarsforsikret for sit virke som mediator i overensstemmelse med de generelle lovkrav til dansk advokatvirksomhed.

9. Lovvalg og væneting

9.1 Nærværende mediationsprocedure er undergivet dansk ret med undtagelse af danske og internationale privatretlige regler, der måtte føre til anvendelse af andet end dansk ret.

9.2 Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse mediationsproceduren, herunder Mediationsaftaler indgået under nærværende procedure, skal afgøres af Københavns Byret.