



Bilag 18 - Forpligtelser ved ophør

[Projekt navn]

[Måned + år]

[Vejledning til Kunden

Vejledning til Kunden er angivet i skarpe parenteser og markeret med gult. Ud over denne generelle vejledning kan bilaget indeholde en række specifikke vejledninger til Kunden.

Dette standardbilag er et kategori A-bilag. Kategori A betyder, at standardbilaget er klar til brug evt. med mindre tilpasninger og konkrete forretningsmæssige beslutninger. Det skal dog verificeres, at standardbilaget er dækkende for Kundens behov.

Vejledning til Kunden har til formål at vejlede Kunden til at færdiggøre standardbilaget til anvendelse i en konkret kontrakt. Dette bilag skal således tilpasses i overensstemmelse med Kundens konkrete forhold og den øvrige tilpasning af standardkontraktmaterialet.

Såfremt Kontrakten er omfattet af de udbudsretlige regler, skal bilaget tilpasses i overensstemmelse hermed. Dette vil ofte indebære, at bilaget og vejledning til Leverandøren skal afstemmes med udbuddets udbudsbetingelser, der beskriver udbudsprocessen og rammerne for konkurrencen.

Vejledning til Kunden bør slettes inden kontraktmaterialet offentliggøres.]

[Vejledning til Leverandøren

Vejledning til Leverandøren er angivet med kursiv i skarpe parenteser som denne.

Leverandøren skal ikke ændre i bilaget, medmindre dette specifikt er angivet i vejledning til Leverandøren, eller hvor det er markeret på anden vis.

Leverandøren skal desuden udfylde kravmatricen sidst i bilaget.

Leverandøren skal ikke ændre i bilaget, medmindre dette specifikt er angivet i vejledning til Leverandøren, eller hvor det er markeret på anden vis.

I Kontrakten er der henvist til Bilag 18, Forpligtelser ved ophør (Transition ud) i følgende punkter:

- *Punkt 57.1 (Generelt)*
- *Punkt 57.2 (Transition ud)*

Vejledning til Leverandøren slettes inden kontraktunderskrift.]

Indholdsfortegnelse

1.	INDLEDNING	4
2.	OPHØRSORGANISATION OG -PLAN	4
2.1	Ophørsorganisation	4
2.2	Overordnet ophørsplan	4
2.2.1	Generelt	4
2.3	Detaljeret ophørsplan og implementering heraf	5
2.3.1	Fall-back plan	7
3.	BISTAND TIL OVERTAGELSE AF SYSTEMET	7
4.	OVERDRAGELSE AF DOKUMENTATION MV.	7
4.1	Overdragelse af Dokumentation mv. til Kunden	7
4.2	Overdragelse af Dokumentation mv. til den Modtagende Leverandør og/eller myndighed	9
5.	OVERDRAGELSE AF OG ADGANG TIL AKTIVER MV.	9
5.1	Adgang til Systemet mv.	9
5.2	Programmel, data, udstyr mv.	9
5.3	Afvikling	10
6.	RET TIL FORTSAT BRUG OG SUPPORT	11
7.	KRAVMATRICE	12

INDLEDNING

Dette bilag indeholder Kundens krav til de Ydelser, som Leverandøren skal levere til Kunden i forbindelse med Kontraktens hele eller delvise ophør.

Formålet med bilaget er at fastsætte de særskilte forpligtelser, som af Leverandøren skal opfyldes i forbindelse med Kontraktens hele eller delvise ophør, og sikre, at Leverandøren bistår med at sikre en smidig, kontrolleret, effektiv og sikker overdragelse af ansvaret for Ydelserne uanset årsagen til Kontraktens ophør.

1. OPHØRSORGANISATION OG -PLAN

1.1 Ophørsorganisation

K-1 Transitionsleder

Leverandøren skal udpege en transitionsleder, som skal være Leverandørens projektleder for Transition Ud.

Leverandørens transitionsleder skal udpeges inden for det tidligste tidspunkt af:

- a. [10 Arbejdsdage] efter, at enten Kunden eller Leverandøren har givet Meddelelse om, at Kontrakten bringes til helt eller delvist ophør, eller
- b. [10 Arbejdsdage] efter, at Kunden har adviseret Leverandøren om valg af ny leverandør for hele eller dele af Ydelserne.

Leverandørens transitionsleder skal dog aldrig udpeges senere end [6 måneder] før Kontraktens ophør.

Transitionslederen skal godkendes af Kunden, og skal have status af nøglemedarbejder, jf. Kontraktens punkt [9].

1.2 Overordnet ophørsplan

1.2.1 Generelt

K-2 Overordnet ophørsplan

Leverandøren skal som en del af Transition Ind, jf. Bilag 11, udarbejde en overordnet ophørsplan, der overordnet beskriver ansvaret for Ydelsernes overgang til Kunden, en Modtagende Leverandør og/eller en modtagende myndighed i forbindelse med Kontraktens hele eller delvise udløb eller ophør.

K-3 Den overordnede ophørsplanens overordnede formål

Den overordnede ophørsplan skal som minimum understøtte:

- a. En ophørsproces i overensstemmelse med det overordnede formål, jf. punkt 1, der gør Leverandøren i stand til at ophøre med at levere Ydelserne, eller dele heraf, og der gør en Modtagende Leverandør i stand til at levere Ydelserne til Kunden og/eller en modtagende myndighed fra Overdragelsesdagen.

- b. En effektiv og ordentlig overførsel af ansvar for Ydelserne til Kunden, en Modtagende Leverandør og/eller en modtagende myndighed.
- c. Minimal påvirkning af Kundens forretning i forbindelse med overførslen, herunder at Transition Ud forløber uden komplikationer for den løbende drift frem til Overdragelsesdagen, og at kvalitet og performance i Ydelserne således ikke påvirkes negativt.
- d. At data ikke kompromitteres i Transition Ud.

K-4 Den overordnede ophørsplan skal foreligge til Kundens godkendelse senest på tidspunktet for Transitionsdagen.

K-5 Løbende opdatering af den overordnet ophørsplan
Leverandøren skal løbende og minimum hver [6. måned] opdatere den overordnede ophørsplan.

K-6 Udlevering af ophørsplan
Leverandøren skal sikre, at Kunden har den gældende overordnede ophørsplan til rådighed og, at den overordnede ophørsplan er af en sådan karakter, at Kunden berettiget kan udlevere ophørsplanen til en Modtagende Leverandør og/eller modtagende myndighed og/eller inkludere planen i fremtidigt udbudsmateriale i forbindelse med gennemførelse af et eventuelt genudbud.

1.3 Detaljeret ophørsplan og implementering heraf

K-7 Detaljeret ophørsplan
Leverandøren skal inden for det tidligste tidspunkt af [10 Arbejdsdage] efter, at enten Kunden eller Leverandøren har givet Meddelelse om, at Kontrakten bringes til helt eller delvist ophør, eller [10 Arbejdsdage] efter, at Kunden har adviseret Leverandøren om valg af ny leverandør for hele eller dele af Ydelserne, udarbejde en detaljeret ophørsplan til Kundens godkendelse. Den detaljerede ophørsplan skal dog aldrig udleveres til Kundens godkendelse senere end [6 måneder] før Kontraktens ophør.

K-8 Den detaljerede ophørsplans indhold
Leverandøren skal sikre, at den detaljerede ophørsplan detaljerer den overordnede ophørsplans aktiviteter og klart beskriver planen for gennemførelse af Transition Ud med klart definerede faser for overdragelsen, herunder relevante godkendelsesprocesser i forbindelse med enkelte faser.

Leverandøren skal sikre, at andre aktiviteter og opgaver, som Leverandøren vurderer nødvendige for, at overdragelse kan gennemføres i overensstemmelse med God it-skik, ligeledes beskrives i den detaljerede ophørsplan.

K-9 Medvirken

Det skal fremgå entydigt af processen, hvordan Kunden, den Modtagende Leverandør og/eller modtagende myndighed inddrages i processen, herunder hvilke elementer Kunden skal godkende, samt hvornår og hvordan Kunden skal godkende disse i processen.

K-10 Kvalitet

Leverandøren skal sikre, at den detaljerede ophørsplan er udarbejdet i overensstemmelse med God it-skik og foreligger i en sådan kvalitet, at en uafhængig tredjemand med relevante, sædvanlige og forventelige fagkompetencer i forhold til Ydelserne kan overtage ansvaret for Ydelserne.

K-11 Synkronisering med overtagelsesplan

Leverandøren skal sikre, at den detaljerede ophørsplan løbende synkroniseres med Kundens, den Modtagende Leverandørs og/eller modtagende myndigheds overtagelsesplan, således at den detaljerede ophørsplan overholder Kundens, den Modtagende Leverandørs og/eller modtagende myndigheds overtagelsesplans milepæle. Såfremt der konstateres uoverensstemmelser mellem den detaljerede ophørsplan og den Modtagende Leverandørs og/eller modtagende myndigheds overtagelsesplan, skal Leverandøren tilpasse den detaljerede ophørsplan efter Kundens anvisning.

K-12 Samarbejde

Leverandøren skal loyalt samarbejde med Kunden, en Modtagende Leverandør og/eller myndighed i forbindelse med udarbejdelse, løbende revision og implementering af den detaljerede ophørsplan.

K-13 Implementering af den detaljerede ophørsplan

Leverandøren skal efter Kundens godkendelse, jf. K-6, af den detaljerede ophørsplan implementere denne i overensstemmelse med det deri anførte.

Leverandøren skal uden ugrundet ophold efterkomme Kundens rimelige anmodninger i relation til implementering og udførelse af den detaljerede ophørsplan.

K-14 Udlevering af detaljeret ophørsplan

Leverandøren skal sikre, at den detaljerede ophørsplan er af en sådan karakter, at Kunden berettiget kan udlevere den til den Modtagende Leverandør og/eller modtagende myndighed.

K-15 Ændringer, uddybninger mv.

Leverandøren skal indarbejde ændringer, uddybninger, forslag og tilføje yderligere oplysninger i den detaljerede ophørsplan i overensstemmelse med Kundens anmodninger og skal sikre, at den detaljerede ophørsplan afspejler eventuelle ændringer i Ydelserne og afviklingen heraf.

1.3.1 *Fall-back plan*

K-16 Fall-back plan

Leverandøren skal som en del af den detaljerede ophørsplan udarbejde og indtil [6 måneder] efter Overdragelsesdagen vedligeholde en fall-back plan, for tilbageførsel af ansvaret for Ydelserne til Leverandøren uden unødigt ophold.

Den vedligeholdte fall-back plan skal løbende fremsendes til Kunden, således at Kunden til enhver tid er i besiddelse af en vedligeholdt fall-back plan.

K-17 Fall-back planens indhold

Leverandøren skal sikre, at fall-back planen indeholder beskrivelse af alle relevante opgaver for og krav til Kunden, Modtagende Leverandør og/eller modtagende myndighed samt Leverandøren, herunder en beskrivelse af de involverede parter ansvar i forbindelse med fall-back planens afvikling.

2. BISTAND TIL OVERTAGELSE AF SYSTEMET

K-18 Bistand

Leverandøren skal på Kundens anmodning loyalt yde bistand til Kunden, den Modtagende Leverandør og/eller modtagende myndighed i forbindelse med disses overtagelse af Systemet. Leverandøren skal herunder som minimum:

- a. Bistå ved udarbejdelse af Kundens, den Modtagende Leverandørs og/eller modtagende myndigheds detaljerede overtagelsesplan i samarbejde med Kunden, den Modtagende Leverandør og/eller modtagende myndighed.
- b. Bistå ved etablering af nyt driftsmiljø hos Kunden, den Modtagende Leverandør og/eller modtagende myndighed.
- c. Bistå ved installation af Systemet hos Kunden, den Modtagende Leverandør og/eller modtagende myndighed.
- d. Assistere med rådgivning i det omfang Kunden, den Modtagende Leverandør og/eller modtagende myndighed ønsker dette.

K-19 Deltagelse i vidensoverdragelsesaktiviteter

Leverandøren og Leverandørens nøglemedarbejdere skal på Kundens anmodning deltage i vidensoverdragelsesmøder og eventuelle workshops med Kunden, den Modtagende Leverandør og/eller modtagende myndighed.

3. OVERDRAGELSE AF DOKUMENTATION MV.

3.1 Overdragelse af Dokumentation mv. til Kunden

K-20 Overdragelse af Dokumentation mv. til Kunden

Leverandøren skal i forbindelse med Kontraktens hele eller delvise ophør og senest inden for [20 Arbejdsdage] efter, Kunden har anmodet herom, som minimum udlevere følgende til Kunden:

- a. Al Dokumentation, jf. Bilag 13, vedrørende Systemet og Ydelserne, der i henhold til Kontraktens punkterne [32 (Dokumentation) og 51 (Rettigheder)] tilkommer Kunden, herunder:
 - i. Tekniske specifikationer for hardware, dataallokeringer, konfigurationer og Programmell relateret til Kontraktens opfyldelse for test-, præproduktions- og produktionsmiljøer.
 - ii. Installationsvejledninger, specifikationer for overvågning, test og driftsafvikling.
 - iii. En revideret kopi af manualer eller håndbøger udarbejdet til brug for Parternes samarbejde, herunder eventuel kravdokumentation, run books, driftsmanualer, brugervejledninger og projektdokumentation.
- b. Dokumentation om alle til Leverandøren indmeldte Incidents, inklusive dennes besvarelser, løsninger og workarounds.
- c. Dokumentation om alle identificerede Problems, herunder root causes og workarounds.
- d. Logfiler og øvrige data, der er genereret i forbindelse med afviklingen, og som Leverandøren under Kontrakten har været forpligtet til at gemme.
- e. Kapacitetsoversigter.
- f. Anden Dokumentation og øvrig relevant information, der er nødvendig for, at Kunden, en Modtagende Leverandør og/eller modtagende myndighed kan overtage ansvaret for Ydelserne, og som i henhold til Kontraktens punkterne [32 (Dokumentation) og [51 (Rettigheder)] tilkommer Kunden.

K-21 Format

Leverandøren skal aflevere al information og materiale anført i K-19 i et anerkendt elektronisk standardformat, som kan læses og redigeres af Kunden.

K-22 Ændringer

Leverandøren skal underrette Kunden inden for [5 Arbejdsdage] om væsentlige ændringer i den udleverede Dokumentation, jf. K-19, som kan påvirke overdragelsen eller den fortsatte drift.

Leverandøren skal herefter opdatere den udleverede information uden ugrundet ophold og under alle omstændigheder inden for [10 Arbejdsdage].

K-23 Personoplysninger

Leverandøren skal under iagttagelse af Kontraktens punkt [34 (Persondata)] markere alle personoplysninger i det udleverede materiale, herunder personnavne og personhenførbare

IP-adresser, på en måde, så Kunden har nem adgang til at ekstrahere de pågældende personoplysninger i forbindelse med Kundens eventuelle videregivelse af pågældende informationer til tredjepart.

Leverandøren skal endvidere under iagttagelse af Kontraktens punkt [34 (Persondata)] sikre, at alle personoplysninger i materialet anonymiseres, såfremt Kunden anmoder herom.

3.2 Overdragelse af Dokumentation mv. til den Modtagende Leverandør og/eller myndighed

K-24 Overdragelse af Dokumentation til den Modtagende Leverandør og/eller myndighed
Leverandøren skal i forbindelse med Kontraktens hele eller delvise ophør, og senest inden for [20 Arbejdsdage] efter Kunden har anmodet herom, bistå med udlevering af relevant information og Dokumentation, jf. punkt 4.1, til den Modtagende Leverandør og/eller modtagende myndighed.

Kunden er berettiget til at forsyne den Modtagende Leverandør og/eller modtagende myndighed med information og Dokumentation, herunder Dokumentation m.v. modtaget i henhold til punkt 4.1 ovenfor, som Kunden anser nødvendig for udarbejdelse af udbud, tilbud, planer og kontraktuel dokumentation relateret til overtagelse af ansvaret for de Ydelser og Systemer, som skal overtages fra Leverandøren. Undtaget er adgang til Leverandørens priser og forretningshemmeligheder.

4. OVERDRAGELSE AF OG ADGANG TIL AKTIVER MV.

4.1 Adgang til Systemet mv.

K-25 Adgang

Leverandøren skal i forbindelse med Kontraktens hele eller delvise ophør i overensstemmelse med den detaljerede ophørsplan og på Kundens anmodning give Kunden, den Modtagende Leverandør og/eller modtagende myndighed adgang til Systemet.

Adgangen skal være egnet til at understøtte, at Kunden, den Modtagende Leverandør og/eller modtagende myndighed bliver i stand til at overtage ansvaret for Ydelserne.

4.2 Programmel, data, udstyr mv.

K-26 Udlevering af Kundens aktiver mv.

Leverandøren skal i forbindelse med Kontraktens hele eller delvise ophør og i overensstemmelse med den detaljerede ophørsplan udlevere alle sådanne materielle og immaterielle aktiver, som Kunden i henhold Kontrakten er berettiget til at få udleveret. Leverandøren skal herunder som minimum udlevere:

- a. Eventuelt hardware, som Kunden under Kontrakten har stillet til rådighed for Leverandøren.
- b. Eventuelt hardware, som Kunden i medfør Kontrakten har erhvervet fra Leverandøren.

- c. Enhver kopi af Applikationen, som Leverandøren og/eller dennes Underleverandører er i besiddelse af.
- d. Enhver kopi af Kundespecifikt Programmel.
- e. Programmel i Leverandørens besiddelse, hvortil Kunden er tildelt en brugsret efter Kontraktens ophør.
- f. Alle Kundens data i aftalte formater med eventuelle værktøjer til læsning heraf.

Leverandøren skal udlevere de i dette K-25 anførte aktiver vederlagsfrit uanset årsagen til ophør, herunder selvom Kunden måtte være i en påstået eller aktuel misligholdelse samt uanset art og omfang af en sådan misligholdelse.

K-27 Tilbageholdelsesret

Leverandøren har ikke tilbageholdelsesret i aktiverne oplistet i K-25.

K-28 Medie

Leverandøren skal sikre, at udlevering sker på et medie, der er relevant set i forhold til opgaven med etablering af Systemet hos Kunden, en Modtagende Leverandør eller modtagende myndighed.

K-29 Rimelige anvisninger

Ved udlevering af aktiver skal Leverandøren i øvrigt følge Kundens rimelige anvisninger.

4.3 Afvikling

K-30 Afvikling

Leverandøren skal ved Kontraktens hele eller delvise ophør og i overensstemmelse med den detaljerede ophørsplan, samt under iagttagelse af punkt 2.3.1 og punkt 6, sikre, at der i alle Leverandørens miljøer sker:

- a. Nedlukning af eventuelle dataforbindelser hørende til Systemet.
- b. Af-installering af Systemet.
- c. Behørig sletning af alle Kundens data inklusive back up og log filer og personoplysninger, jf. [Bilag 14 (Sikkerhed)].
- d. Destruktion af eventuelle kopier af datamedier, der indeholder Kundens data, jf. [Bilag 14 (Sikkerhed)].
- e. Afmelding af alle relevante abonnemeter, systemadgange og lignende.
- f. Af-installering af de licenser, som Kunden under Kontrakten har stillet til rådighed, eller som er overdraget til Kunden, den Modtagende Leverandør og/eller myndighed i forbindelse med overdragelse af Ydelserne.

K-31 Dokumentation for afviklingsaktiviteter

Leverandøren skal dokumentere alle afviklingsaktiviteter i form af en erklæring til Kunden efter Kundens anmodning herom

5. RET TIL FORTSAT BRUG OG SUPPORT

K-32 Ydelser efter Overdragelsesdagen

Leverandøren skal indtil Overdragelsesdagen og efter Kontraktens udløb, såfremt Overdragelsesdagen indtræder herefter, fortsætte levering af Ydelserne på de hidtidige vilkår.

K-33 Support

Leverandøren skal efter Overdragelsesdagen stå til rådighed for eventuelle supportsager fra Kunden og/eller tredjemand i en periode på op til **3 måneder**.

6. KRAVMATRICE

[Kravmatricen skal færdiggøres konkret. Såfremt Kontrakten er omfattet af udbudsreglerne, skal matricen færdiggøres i overensstemmelse med de konkrete udbudsretlige beslutninger, herunder med udbuddets udbudsbetingelser, jf. også den generelle vejledning til Kunden.]

[Vejledning til Leverandøren:

Leverandøren skal udfylde kravmatricen med angivelse af graden, hvormed kravene i dette bilag er opfyldt.]

Krav ID	Udbudsretlig kravrubricering	Opfyldelsesgrad (Helt / Opfyldes delvist / Opfyldes ikke)	Leverandørens beskrivelse eller reference til løsningsbeskrivelse i separat dokument
K-1			
K-2			
K-3			
K-4			
K-5			
K-6			
K-7			
K-8			
K-9			
K-10			
K-11			
K-12			
K-13			
K-14			
K-15			
K-16			
K-17			
K-18			
K-19			
K-20			
K-21			
K-22			
K-23			
K-24			
K-25			
K-26			
K-27			
K-28			
K-29			
K-30			



Krav ID	Udbudsretlig kravrubricering	Opfyldelsesgrad (Helt / Opfyldes delvist / Opfyldes ikke)	Leverandørens beskrivelse eller reference til løsningsbeskrivelse i separat dokument
K-31			
K-32			
K-33			



Bilag 19 - Licensaftaler

[Projekt navn]

[Måned + år]

[Vejledning til Kunden

Vejledning til Kunden er angivet i skarpe parenteser og markeret med gult. Ud over denne generelle vejledning kan bilaget indeholde en række specifikke vejledninger til Kunden.

Dette standardbilag er et kategori A-bilag. Kategori A betyder, at standardbilaget er klar til brug evt. med mindre tilpasninger og konkrete forretningsmæssige beslutninger. Det skal dog verificeres, at standardbilaget er dækkende for Kundens behov.

Vejledning til Kunden har til formål at vejlede Kunden til at færdiggøre standardbilaget til anvendelse i en konkret kontrakt. Dette bilag skal således tilpasses i overensstemmelse med Kundens konkrete forhold og den øvrige tilpasning af standardkontraktmaterialet.

Såfremt Kontrakten er omfattet af de udbudsretlige regler, skal bilaget tilpasses i overensstemmelse hermed. Dette vil ofte indebære, at bilaget og vejledning til Leverandøren skal afstemmes med udbuddets udbudsbetingelser, der beskriver udbudsprocessen og rammerne for konkurrencen.

Hvis Kunden ikke stiller licensaftaler til Kundens It-miljø til rådighed for Leverandørens opfyldelse af Kontrakten, skal Punkt 2 i dette Bilag 19 ikke benyttes. Hvis Kunden desuden ikke har behov for indsigt i øvrige licensaftaler under Kontrakten, bør Bilag 19 udgå. I givet fald slettes 4. afsnit i Kontraktens punkt 51.2.1.

Vejledning til Kunden bør slettes, inden kontraktmaterialet offentliggøres.]

[Vejledning til Leverandøren

Vejledning til Leverandøren er angivet med kursiv i skarpe parenteser som denne. Ud over denne generelle vejledning indeholder bilaget en række specifikke vejledningstekster til Leverandøren.

Leverandøren skal udfylde dette Bilag 19 i overensstemmelse med de specifikke vejledninger herom. Det udfyldte Bilag 19 indleveres som en del af tilbuddet. Derefter foretager Leverandøren en opdatering i hele Kontraktens løbetid, således at Bilag 19 til enhver tid giver et retvisende overblik over licensaftalerne under Kontrakten.

Leverandøren skal desuden udfylde kravmatricen sidst i bilaget.

Leverandøren må ikke ændre i bilaget, medmindre dette specifikt er angivet i vejledning til Leverandøren, eller hvor det er markeret på anden vis.

I Kontrakten er der henvist til Bilag 19, Licensaftaler i følgende punkter:

- *Punkt 51.1.2 (Leverandørens brugsret)*
- *Punkt 51.2.1 (Generelt)*
- *Punkt 53.1 (Kundens overdragelse)*

Vejledning til Leverandøren slettes inden kontraktunderskrift.]

Indholdsfortegnelse

1.	INDLEDNING	5
2.	LICENSAFTALER TIL KUNDENS IT-MILJØ, SOM KUNDEN STILLER TIL RÅDIGHED FOR LEVERANDØREN.....	5
3.	LICENSAFTALER SOM LEVERANDØREN HAR INDGÅET.....	6
4.	LICENSAFTALER, SOM LEVERANDØREN HAR SØRGET FOR AT KUNDEN HAR INDGÅET.....	7
5.	FORSIDE TIL LICENSAFTALER	8
6.	KRAVMATRICE.....	9

1. INDLEDNING

Formålet med dette Bilag 19 er at give Parterne overblik over de licensaftaler, der er forbundet med Kontraktens opfyldelse. Disse licensaftaler kan inddeles i tre overordnede grupper:

- 1) Licensaftaler til Kundens It-miljø, som Kunden stiller til rådighed for Leverandøren
- 2) Licensaftaler, som Leverandøren selv har indgået
- 3) Licensaftaler, som Leverandøren har sørget for, at Kunden har indgået

K-1 Ansvar for overholdelse af licensaftaler

Leverandøren er i forholdet til Kunden eneansvarlig for, at samtlige vilkår, herunder vilkår om vederlæggelse til licensgiver, i licensaftalerne under Kontrakten overholdes. Ingen licensaftale eller oplysning i øvrigt i eller i medfør af dette bilag kan føre til udgifter for Kunden i henhold til Kontrakten. [Såfremt Kunden skal betale for brugen af licensaftaler, som Kunden stiller til rådighed, tilføjes følgende: I relation til licenser som Kunden stiller til rådighed for Leverandøren, jf. punkt 2, er Kunden dog ansvarlig for vederlæggelse.]

2. LICENSAFTALER TIL KUNDENS IT-MILJØ, SOM KUNDEN STILLER TIL RÅDIGHED FOR LEVERANDØREN

Såfremt Kunden stiller licensaftaler til Kundens It-miljø til rådighed for Leverandørens opfyldelse af Kontrakten, fremgår dette af Tabel 1 nedenfor.

Det fremgår endvidere, hvilke dele af Kundens It-miljø, typisk i form af Programmel, som hver enkelt licensaftale knytter sig til. En kopi af de pågældende licensaftaler kan fås ved henvendelse til Kunden.

Endelig fremgår det af Tabel 1, såfremt Leverandøren benytter licensaftaler, som Kunden stiller til rådighed.

Licensaftale	Kundens It-miljø/ Programmel	Benyttes/benyttedes ikke af Leverandøren
[Udfyldes af Kunden]	[Udfyldes af Kunden]	[Udfyldes af Leverandøren]
[Udfyldes af Kunden]	[Udfyldes af Kunden]	[Udfyldes af Leverandøren]
[Udfyldes af Kunden]	[Udfyldes af Kunden]	[Udfyldes af Leverandøren]
[Udfyldes af Kunden]	[Udfyldes af Kunden]	[Udfyldes af Leverandøren]
[Udfyldes af Kunden]	[Udfyldes af Kunden]	[Udfyldes af Leverandøren]
[Udfyldes af Kunden]	[Udfyldes af Kunden]	[Udfyldes af Leverandøren]
[Udfyldes af Kunden]	[Udfyldes af Kunden]	[Udfyldes af Leverandøren]

Tabel 1 Licensaftaler som Kunden stiller til rådighed

Vejledning til Kunden

Kunden udfylder kolonnerne "Licensaftale" og "Kundens It-miljø" i Tabel 1 ovenfor, inden kontraktmateriale offentliggøres. Kunden bør udelukkende anføre licensaftaler, som Kunden er sikker på at have ret til at stille til rådighed for Leverandørens opfyldelse af Kontrakten. Skemaet kan naturligvis udvides efter behov.

Hvis Kunden ikke stiller licensaftaler til Kundens It-miljø til rådighed for Leverandørens opfyldelse af Kontrakten, udfylder Kunden ikke skemaet ovenfor.

Denne vejledning til Kunden bør slettes, inden kontraktmateriale offentliggøres.]

[Vejledning til Leverandøren

Såfremt der er angivet licensaftaler i skemaet ovenfor, skal Leverandøren i forbindelse med udarbejdelse af tilbuddet overveje, om Leverandøren vil benytte disse licensaftaler ved Kontraktens opfyldelse. Leverandøren skal som en del af tilbuddet skrive "Benyttes" eller "Benyttes ikke" i kolonnen "Benyttes/Benyttes ikke af Leverandøren".

Denne vejledning til Leverandøren slettes inden kontraktunderskrift.]

3. LICENSAFTALER SOM LEVERANDØREN HAR INDGÅET

K-2 Oplysning om licensaftaler, som Leverandøren har indgået

Leverandøren sikrer, at Tabel 2 nedenfor til enhver tid indeholder angivelse af det Program og eventuelt øvrigt materiale, som indgår i Leverandørens Ydelser, og som Leverandøren selv har erhvervet licensrettigheder til, jf. Kontraktens punkt 51.2.1.

Leverandøren sikrer desuden, at skemaet indeholder angivelse af de licensaftaler, som Leverandøren har indgået i relation til det pågældende Program og eventuelt øvrigt materiale.

Endelig sikrer Leverandøren, at Kunden modtager selve licensaftalerne med hver sin "for-side" i form af et udfyldt skema som angivet nedenfor i punkt 5.

Programmel/evt. øvrigt materiale	Licensaftale

Tabel 2 Licensaftaler som Leverandøren har indgået

[Vejledning til Leverandøren

Leverandøren skal udfylde skemaet ovenfor; første gang som en del af tilbuddet og efterfølgende løbende, således at Kunden til en hver tid kan regne med, at skemaet indeholder en opdateret oversigt over materiale og

licensaftaler som angivet i de to første afsnit i nærværende punkt. Skemaet kan naturligvis udvides efter behov.]

4. LICENSAFTALER, SOM LEVERANDØREN HAR SØRGET FOR AT KUNDEN HAR INDGÅET

K-3 Oplysning om licensaftaler, som Leverandøren har sørget for, at Kunden har indgået

Leverandøren sikrer, at skemaet nedenfor til enhver tid indeholder angivelse af det Programmel og eventuelt øvrigt materiale, som indgår i Leverandørens Ydelser, og som Leverandøren har sørget for, at Kunden har erhvervet licensrettigheder til, jf. Kontraktens punkt 51.2.1.

Leverandøren sikrer desuden, at skemaet indeholder angivelse af de licensaftaler, som Kunden har indgået i relation til det pågældende Programmel og eventuelt øvrigt materiale.

Endelig sikrer Leverandøren, at selve licensaftalerne er vedlagt med hver sin ”forside” i form af et udfyldt skema som angivet nedenfor i punkt 5.

Programmel/evt. øvrigt materiale	Licensaftale

Tabel 3 Licensaftaler som Leverandøren har sørget for, at Kunden har indgået

[Vejledning til Leverandøren

Leverandøren skal udfylde skemaet ovenfor; første gang som en del af tilbuddet og efterfølgende løbende, således at Kunden til en hver tid kan regne med, at skemaet indeholder en opdateret oversigt over materiale og licensaftaler som angivet i de to første afsnit i nærværende punkt. Skemaet kan naturligvis udvides efter behov.]

5. FORSIDE TIL LICENSAFTALER

Forside til licensaftale	
Licensaftalens titel	<i>[Leverandøren skal angive licensaftalens titel.]</i>
Licensaftales parter og dato	<i>[Leverandøren skal angive licensaftalens parter, dvs. licensgiver og -tager, og dato for licensaftalens indgåelse.]</i>
Programmel/evt. øvrigt materiale, som licensaftalen vedrører	<i>[Leverandøren skal angive det Programmel/evt. øvrigt materiale, som licensaftalen vedrører.]</i>
Betalingsudløsende faktorer	
Hvad er de betalingsudløsende faktorer og betalingen for hver enkelt faktor i henhold til licensaftalen?	<p><i>[Leverandøren skal angive de betalingsudløsende faktorer, og hvilken betaling hver enkelt faktor udløser.</i></p> <p><i>Betalingen for brug af Programmet/evt. øvrigt materiale vil typisk afhænge af en række faktorer, f.eks. antal programkopier og udnyttelsestid. Samtlige disse faktorer skal oplyses.</i></p> <p><i>Såfremt Programmet/evt. øvrigt materiale indeholder flere funktionaliteter, og de betalingsudløsende faktorer/ betalingen afhænger af, hvilke funktionaliteter, der udnyttes, skal dette afspejles i besvarelsen af spørgsmålene.]</i></p>
Eventuelle forbud	
Er der visse måder, hvorpå Programmet/evt. øvrigt materiale ikke må benyttes i henhold til licensaftalen?	<p><i>[Leverandøren skal angive eventuelle forbud i licensaftalen, f.eks. at et vist program ikke må benyttes sammen med et andet specifikt program.</i></p> <p><i>Såfremt licensaftalen ikke indeholder sådanne forbud, skal Leverandøren blot skrive "Nej".]</i></p>

6. KRAVMATRICE

[Kravmatricen skal færdiggøres konkret. Såfremt Kontrakten er omfattet af udbudsreglerne, skal matricen færdiggøres i overensstemmelse med de konkrete udbudsretlige beslutninger, herunder med udbuddets udbudsbetingelser, jf. også den generelle vejledning til Kunden.]

[Vejledning til Leverandøren:

Leverandøren skal udfylde kravmatricen med angivelse af graden, hvormed kravene i dette bilag er opfyldt.]

Krav ID	Udbudsretlig kravrubricering	Opfyldelsesgrad (Helt / Opfyldes delvist / Opfyldes ikke)	Leverandørens beskrivelse eller reference til løsningsbeskrivelse i separat dokument
K-1			
K-2			
K-3			



Bilag 20 - Vederlag

[Projekt navn]

[Måned + år]

[Vejledning til Kunden

Vejledning til Kunden er angivet i skarpe parenteser og markeret med gult. Ud over denne generelle vejledning kan bilaget indeholde en række specifikke vejledninger til Kunden.

Dette standardbilag er et kategori A-bilag. Kategori A betyder, at standardbilaget er klar til brug evt. med mindre tilpasninger og konkrete forretningsmæssige beslutninger. Det skal dog verificeres, at standardbilaget er dækkende for Kundens behov.

Vejledning til Kunden har til formål at vejlede Kunden til at færdiggøre standardbilaget til anvendelse i en konkret kontrakt. Dette bilag skal således tilpasses i overensstemmelse med Kundens konkrete forhold og den øvrige tilpasning af standardkontraktmaterialet.

Såfremt Kontrakten er omfattet af de udbudsretlige regler, skal bilaget tilpasses i overensstemmelse hermed. Dette vil ofte indebære, at bilaget og vejledning til Leverandøren skal afstemmes med udbuddets udbudsbetingelser, der beskriver udbudsprocessen og rammerne for konkurrencen.

Vejledning til Kunden bør slettes, inden kontraktmaterialet offentliggøres.]

[Vejledning til Leverandøren

Vejledning til Leverandøren er angivet med kursiv i skarpe parenteser som denne. Ud over denne generelle vejledning indeholder bilaget en række specifikke vejledningstekster til Leverandøren.

Leverandøren skal ikke udfylde dette Bilag 20. Leverandøren skal udfylde Bilag 20.a "Enhedspriser" i overensstemmelse med den specifikke vejledning deri, som indleveres som en del af tilbuddet.

Leverandøren skal ikke ændre i bilaget, medmindre dette specifikt er angivet i vejledning til Leverandøren, eller hvor det er markeret på anden vis.

I Kontrakten er der henvist til Bilag 20, Vederlag i følgende punkter:

- Punkt 9.2 (Reduceret fakturering ved udskiftning af nøglemedarbejdere)
- Punkt 26 (Ibrugtagning af løbende Ydelser før Transitionsdagen)
- Punkt 37.1 (Generelt)
- Punkt 37.2 (Vederlag for Indledende Ydelser)
- Punkt 37.3.1 (Vederlag for Desktopadministration)
- Punkt 37.3.2 (Vederlag for Support)
- Punkt 37.3.3 (Vederlag for Applikationsdrift)
- Punkt 37.3.4 (Vederlag for Infrastrukturdrift)
- Punkt 37.3.5 (Vederlag for Datacenterdrift)
- Punkt 37.3.6 (Vederlag for Netværksdrift)
- Punkt 37.3.7 (Skalering af vederlag for Løbende Ydelser ved Operationelle Tilpasninger)
- Punkt 37.4.1 (Vederlag for Standardbestillingsydelser)
- Punkt 37.4.2 (Vederlag for Konsulent ydelser)



- *Punkt 37.4.3 (Vederlag for Optioner)*
- *Punkt 38 (Benchmarking)*
- *Punkt 39.2 (Faktureringsbetingelser)*
- *Punkt 40 (Betalingsbetingelser)*
- *Punkt 44.2 (Opgørelse ved ophævelse)*
- *Punkt 54.2 Opsigelse)*

Vejledning til Leverandøren slettes inden kontraktunderskrift.]

Indholdsfortegnelse

1.	INDLEDNING	5
2.	VEDERLAG FOR INDLEDENDE YDELSER.....	5
3.	VEDERLAG FOR LØBENDE YDELSER	5
3.1	Vederlag for Enhedsadministration	5
3.2	Vederlag for Support.....	5
3.3	Vederlag for Applikationsdrift.....	5
3.4	Vederlag for Infrastrukturdrift.....	5
3.5	Vederlag for Datacenterdrift	6
3.6	Vederlag for Netværksdrift.....	6
3.7	Skalering af vederlag for Løbende Ydelser.....	6
4.	VEDERLAG FOR BESTILLINGSYDELSER	6
4.1	Vederlag for Standardbestillingsydelser	6
4.2	Vederlag for Konsulentydelse	6
4.3	Vederlag for Optioner.....	7
5.	KOMPENSATION VED KUNDENS OPSIGELSE.....	7
6.	FAKTURERING	7
6.1	Generelt.....	7
7.	REGULERING AF VEDERLAG	9
7.1	Reduktion ved effektiviseringssats	9
7.2	Indeksregulering.....	9
8.	KRAVMATRICE.....	11

Underbilag

Bilag 20.a Enhedspriser

Bilag 20.b Benchmarking

1. INDLEDNING

Dette bilag inkl. underbilag indeholder Leverandørens vederlag for Ydelser omfattet af Kontrakten, samt krav til fakturering og regulering af benchmarking.

Derudover indeholder bilaget faktureringsplanen, som fastsætter, hvornår Leverandøren er berettiget til at fakturere vederlaget for Indledende Ydelser.

2. VEDERLAG FOR INDLEDENDE YDELSER

K-1 Vederlag for Indledende Ydelser

Leverandøren er berettiget til vederlag for Indledende Ydelser, jf. Bilag 11, som angivet i Bilag 20.a.

Leverandøren skal fakturere vederlaget for Indledende Ydelser i overensstemmelse med faktureringsplanen angivet i K-14 nedenfor.

3. VEDERLAG FOR LØBENDE YDELSER

De månedlige vederlag for Løbende Ydelser, som angivet i dette punkt 3, omfatter alle aktiviteter, udgifter og ydelser relateret til de Løbende Ydelser, herunder deltagelse i samarbejdsorganisation, compliance og evt. rettigheder, jf. Kontraktens punkt 51 og licenser m.v.

Hvis en given Ydelse, der efter sin art kan henføres til en Løbende Ydelse, alene skal leveres som en Standardbestillingsydelse, vederlægges sådanne Ydelser særskilt, jf. punkt 4.1.

3.1 Vederlag for Enhedsadministration

K-2 Vederlag for Enhedsadministration

Leverandøren er berettiget til et månedligt vederlag for Enhedsadministration, som angivet i Bilag 20.a. Det månedlige vederlag reguleres, som angivet i punkt 7.1.

3.2 Vederlag for Support

K-3 Vederlag for Support

Leverandøren er berettiget til et månedligt vederlag for Support, som angivet i Bilag 20.a. Det månedlige vederlag reguleres, som angivet i punkt 7.1 og 7.2.

3.3 Vederlag for Applikationsdrift

K-4 Vederlag for Applikationsdrift

Leverandøren er berettiget til et månedligt vederlag for Applikationsdrift, som angivet i Bilag 20.a, inkl. efterfølgende regulering af vederlaget. Det månedlige vederlag reguleres, som angivet i punkt 7.1.

3.4 Vederlag for Infrastrukturdrift

K-5 Vederlag for Infrastrukturdrift

Leverandøren er berettiget til et månedligt vederlag for Infrastrukturdrift, som angivet i Bilag 20.a, inkl. efterfølgende regulering af vederlaget. Det månedlige vederlag reguleres, som angivet i punkt 7.1.

3.5 Vederlag for Datacenterdrift

K-6 Vederlag for Datacenterdrift

Leverandøren er berettiget til et månedligt vederlag for Datacenterdrift, som angivet i Bilag 20.a. Det månedlige vederlag reguleres, som angivet i punkt 7.1.

3.6 Vederlag for Netværksdrift

K-7 Vederlag for Netværksdrift

Leverandøren er berettiget til et månedligt vederlag for Netværksdrift, som angivet i Bilag 20.a. Det månedlige vederlag reguleres, som angivet i punkt 7.1.

3.7 Skalering af vederlag for Løbende Ydelser

K-8 Skalering af vederlag for Løbende Ydelser

Vederlaget for Løbende Ydelser, jf. punkt 3.1 - punkt 3.6, kan skaleres, som følge af Operationelle Tilpasninger, jf. Kontraktens punkt 25 og punkt 37.3.7.

Op- eller nedskalering af det månedlige vederlag for en Løbende Ydelse sker ved de i Bilag 20.a angivne enhedspriser.

4. VEDERLAG FOR BESTILLINGSYDELSER

Vederlag for Bestillingsydelser, som angivet i dette punkt 4, omfatter alle aktiviteter, rettigheder, jf. Kontraktens punkt 51, udgifter og ydelser relateret til Bestillingsydelserne, herunder omkostninger til transport, fortæring, ophold m.v.

4.1 Vederlag for Standardbestillingsydelser

K-9 Vederlag for Standardbestillingsydelser

Leverandøren er berettiget til vederlag for Standardbestillingsydelser, som angivet i Bilag 20.a.

4.2 Vederlag for Konsulentydelse

K-10 Vederlag for Konsulentydelse

Leverandøren er berettiget til vederlag for levering af Konsulentydelse, efter medgået tid fordelt på medarbejderkategorier til timepriserne angivet i Bilag 20.a.

Leverandøren er kun berettiget til vederlag for tid, der er dokumenteret og effektivt medgået tid på den bestilte opgave. Pauser, herunder frokostpauser, transporttid m.v. kan således ikke medregnes.

K-11 Timeregnskab

Leverandøren skal føre et timeregnskab i forbindelse med levering af Konsulentydelse, der giver Kunden indblik i det udførte arbejde. Leverandøren skal herunder sikre, at dennes ressourcer fører timeregnskab med angivelse af, hvad tiden er blevet anvendt til. Leverandøren er ikke berettiget til særskilt vederlag for at føre timeregnskab.

Konsulentydelse vedlægges på baggrund af fyldestgørende timeregnskab. Timeregnskabet skal desuden på Kundens begæring udleveres i kopi uden ugrundet ophold.

4.3 Vederlag for Optioner

K-12 Vederlag for Optioner

Såfremt Kunden udnytter en af de i Bilag 17.c angivne Optioner, da er Leverandøren berettiget til vederlag for levering og opfyldelse af den pågældende Option, som angivet i Bilag 20.a.

5. KOMPENSATION VED KUNDENS OPSIGELSE

K-13 Kompensation ved Kundens opsigelse

Såfremt Kunden opsiger Kontrakten efter uopsigelighedsperioden, jf. Kontraktens punkt 54.2, er Leverandøren berettiget til kompensation for opsigelsen.

[I nedenstående afsnit angives procentsats for størrelsen på Leverandørens kompensation i klammerne. I standardbilaget er der angivet "0-50 %", hvilket er udtryk for, hvilket spektrum satsen typisk befinder sig i. Hvis "0 %" slettes afsnittet. Den faktiske procentsats er en forretningsmæssig beslutning, der kan have betydning for Leverandørens vurderingen af Kontrakten. Der kan alternativt anvendes andre modeller, f.eks. hvor procentsatsen afhænger af, hvor lang tid der er tilbage af kontraktens løbetid.]

Størrelsen på Leverandørens kompensation ved Kundens opsigelse efter uopsigelighedsperioden udgør [0-50 %] af det samlede vederlag for de Løbende Ydelser i Kontraktens resterende ordinære løbetid. I denne sammenhæng fastsættes det samlede vederlag for de Løbende Ydelser, som det månedlige vederlag for Løbende Ydelser på tidspunktet for Kundens opsigelse multipliceret med det resterende antal måneder i Kontraktens løbetid.

I tilfælde af delvis opsigelse af Kontrakten gælder ovenstående for så vidt angår det vederlag, jf. Bilag 20.a (Enhedspriser), der kan henføres til den eller de Løbende Ydelser, som opsigelsen omfatter.

6. FAKTURERING

6.1 Generelt

Forinden Leverandøren fakturerer vederlag skal Leverandøren påse, at følgende typiske fejl ikke er indeholdt i Leverandørens påtænkte faktura:

- a. *Vederlag efter medgået tid:* Der faktureres for mange timer i forhold til, hvad der er forbrugt eller timeprisen er forkert.

- b. *Andre variabelt afregnede Ydelser:* Der faktureres for en forkert volumen eller mængderabatter er ikke indregnet.
- c. *Bod:* Der er ikke medregnet bod i fakturaen.
- d. *Ydelser:* Der faktureres for Ydelser (fx Kontraktuelle Ændringer eller Operationelle Tilpasninger), som ikke er leveret eller ikke er aftalt.
- e. *Ydelser indeholdt i fast vederlag:* Der faktureres særskilt for Ydelser, som allerede er indeholdt i de faste vederlag.
- f. *Prisregulering:* Priser reguleres forkert i forhold til Kontraktens bestemmelser. Fx at årlig nedregulering af fast månedligt vederlag ikke er sket, jf. nedenfor i punkt 7.
- g. *Priser matcher ikke prisbilaget:* Der anvendes andre priser som udgangspunkt for faktureringen end de, der er angivet i Kontraktens Bilag 20.a. Eller Ydelser faktureres med et andet interval end angivet i kontrakten – fx løbende i stedet for månedligt.

K-14 Faktureringsplan for Indledende Ydelser

Leverandøren skal fakturere vederlaget for Indledende Ydelser efter nedenstående faktureringsplan.

[Nedenstående faktureringsplan skal tilpasses den konkrete situation. Dog bemærkes at den akkumulerede andel af vederlaget skal give 100 % ved sidste milepæl. Derudover bemærkes, at Leverandøren ved forudbetalinger skal stille anfordringsgaranti, jf. Kontraktens pkt. 40.]

Milepæle	Andel af vederlag for Indledende Ydelser	Akkumuleret andel af vederlag for Indledende Ydelser
Indledning af Transition Ind	[20] %	[20] %
Transitionsdag	[50] %	[70] %
Driftsprøve godkendt	[30] %	100 %

For betalinger, som erlægges forud for levering af Ydelsen, henvises til Kontraktens punkt 40 vedrørende anfordringsgaranti.

K-15 Kundens øvrige krav til indhold af faktura

[Såfremt Kunden har særlige kundespecifikke krav til indhold af faktura, da stilles disse krav i dette K-15. Hvis ikke dette er tilfældet slettes kravet, og kravmatricen konsekvensrettes. Nedenfor er anført eksempel på kundespecifikt krav:

Leverandøren skal ved fakturering, i tillæg til kravene i Kontrakten, punkt 39.2, angive følgende:

- PSP-nr.: [...]
- Att. [...]
- Reference: "Kontrakt om drift af [...]"
- Fakturanummer]

7. REGULERING AF VEDERLAG

7.1 Reduktion ved effektiviseringssats

K-16 Regulering af vederlag for Løbende Ydelser

Kunden er berettiget til en årlig reduktion af det månedlige vederlag for hver af de Løbende Ydelser, som led i forventet effektivisering i Kontraktens løbetid.

Leverandøren har i Bilag 20.a, for hver af de Løbende Ydelser angivet en effektiviseringssats (procentsats), som enhedspriserne for den givne Løbende Ydelse nedreguleres med årligt. Såfremt Leverandøren ikke har tilbudt en effektiviseringssats, har Leverandøren anført "0" eller ikke udfyldt cellen i Bilag 20.a.

Reduktionen gennemføres med virkning fra første måned i et nyt kontraktsår fra og med kontraktsår 2, i det omfang Leverandøren har tilbudt en effektiviseringssats.

7.2 Indeksregulering

K-17 Indeksregulering af månedligt vederlag for Enhedsadministration, Applikationsdrift og Support

De månedlige vederlag for hhv. Enhedsadministration, Applikationsdrift og Support, som angivet i Bilag 20.a, indeksreguleres én gang årligt efter den i K-19 angivne metode. Det månedlige vederlag for Enhedsadministration, Applikationsdrift og Support reguleres således både ved en årlig nedregulering, jf. K-16 ovenfor, og ved indeksregulering.

K-18 Regulering af timepriser

Timepriser, som angivet i Bilag 20.a, indeksreguleres én gang årligt efter den i K-19 angivne metode.

K-19 Metode for indeksregulering

Indeksregulering sker på grundlag af Finansministeriets indeks for "Generelt pris- og lønindeks". Vederlagene angivet i Bilag 20.a er fastsat ud fra det indeks, som var gældende på tidspunktet for Kontraktens indgåelse. Prisreguleringen foretages derfor årligt op imod niveauet gældende for samme måned, som den måned Kontrakten blev indgået. Reguleringen kan tidligst foretages ét år efter Kontraktens indgåelse. Såfremt Parterne ønsker at foretage indeksregulering i overensstemmelse med ovenstående, skal Parterne underrette hinanden herom med mindst én måneds skriftligt varsel. Reguleringen kan ikke ske med tilbagevirkende kraft.

Såfremt ovennævnte prisindeks ophører med at blive vedligeholdt, eller metoden for opgørelsen af dette ændres væsentligt, vil indeksregulering efterfølgende ske ved regulering med en procentsats, der svarer til den gennemsnitlige udvikling af prisindekset for de seneste 24 måneder, inden prisindekset ophørte med at blive vedligeholdt, eller metoden blev ændret væsentligt.

8. KRAVMATRICE

[Kravmatricen skal færdiggøres konkret. Såfremt Kontrakten er omfattet af udbudsreglerne, skal matricen færdiggøres i overensstemmelse med de konkrete udbudsretlige beslutninger, herunder med udbuddets udbudsbetingelser, jf. også den generelle vejledning til Kunden.]

[Vejledning til Leverandøren:

Leverandøren skal udfylde kravmatricen med angivelse af graden, hvormed kravene i dette bilag er opfyldt.]

Krav ID	Udbudsretlig kravrubricering	Opfyldelsesgrad (Helt / Opfyldes delvist / Opfyldes ikke)	Leverandørens beskrivelse eller reference til løsningsbeskrivelse i separat dokument
K-1			
K-2			
K-3			
K-4			
K-5			
K-6			
K-7			
K-8			
K-9			
K-10			
K-11			
K-12			
K-13			
K-14			
K-15			
K-16			
K-17			
K-18			
K-19			

Bilag 20.a - Enhedspriser

[Vejledning til Kunden]

Vejledning til Kunden er angivet i skarpe parenteser og markeret med gult. Ud over denne generelle vejledning kan bilaget indeholde en række specifikke vejledninger til Kunden.

Dette standardbilag er et kategori B-bilag. Kategori B betyder, at standardbilaget er *delvist* færdiggjort, og i de fleste konkrete kontrakter skal færdiggøres af Kunden for at være dækkende for Kundens behov.

Vejledning til Kunden har til formål at vejlede Kunden til at færdiggøre standardbilaget til anvendelse i en konkret kontrakt. Dette bilag skal således tilpasses i overensstemmelse med Kundens konkrete forhold og den øvrige tilpasning af standardkontraktmaterialet.

Kunden skal udfylde lysegrønne og lyseblå celler og følge den specifikke vejledning herefter.

Såfremt Kontrakten er omfattet af de udbudsretlige regler, skal bilaget tilpasses i overensstemmelse hermed. Dette vil ofte indebære, at bilaget og vejledning til Leverandøren skal afstemmes med udbuddets udbudsbetænelser, der beskriver udbudsprocessen og rammerne for konkurrencen.

I relation til "vederlagsbilag", er det en udbredt praksis i offentlige udbudsprocesser, at der defineres et "evaluerings teknisk scenarie", som beregner en samlet tilbudssum for kontraktperioden på baggrund af de tilbudte enhedspriser. Et sådan evalueringsteknisk scenarie kan fx indarbejdes i en ny fane i dette Excel-ark, hvorved scenariet kan kobles direkte til de tilbudte enhedspriser.

[Vejledning til Leverandøren]

Vejledning til Leverandøren er angivet med kursiv i skarpe parenteser som denne. Ud over denne generelle vejledning indeholder bilaget en række specifikke vejledningstekster til Leverandøren.

Leverandøren skal i dette Bilag 20.a anføre enhedspriser i overensstemmelse med Bilag 20 "Vederlag" og i overensstemmelse med den specifikke vejledning heri.

Leverandøren skal som en del af tilbuddet udfylde fanerne til højre for fanen "ENHEDSPRISER". I disse faner bedes Leverandøren udfylde de lyseblå celler som en del af tilbuddet. Bemærk, at lyserøde celler beregnes automatisk på baggrund af Leverandørens enhedspriser.

Såfremt Leverandøren ikke tager særskilt vederlag for en given enhed, kan leverandøren angive DKK 0 for den pågældende enhed. Såfremt en enhedspris ikke er udfyldt anses den pågældende enhed for tilbudt af Leverandøren til DKK 0.

Alle vederlag skal angives i danske kroner (DKK) inklusive alle gældende skatter og afgifter på tidspunktet for Kontraktens indgåelse, men eksklusivt moms. Leverandørens vederlag er inklusive alt, medmindre det i relation til en given ydelse mv. udtrykkeligt er angivet, at Leverandøren er berettiget til yderligere vederlag herfor.

Leverandøren skal ikke ændre i bilaget, medmindre dette specifikt er angivet i vejledning til Leverandøren, eller hvor det er markeret på anden vis.

Vejledning til Leverandøren samt fanen 1.0 slettes af Kunden inden kontraktunderskrift.]

[Kunden angiver i nedenstående dropdown-menuer, hvilke af nedenstående ydelser, der indgår som Ydelser under Kontrakten.]

1. Ydelser

	Inkluderet (Ja/Nej)
--	---------------------

2. Indledende Ydelser

Indledende Ydelser	
--------------------	--

3. Løbende Ydelser

Enhedsadministration	
----------------------	--

Support	
---------	--

Applikationsdrift	
-------------------	--

Infrastrukturdrift	
--------------------	--

Datacenterdrift	
-----------------	--

Netværksdrift	
---------------	--

4. Enhedspriser til skalering af vederlag for Løbende Ydelser

Skalering af vederlag for Løbende Ydelser	
---	--

5. Standardbestillingsydelser

Standardbestillingsydelser	
----------------------------	--

6. Timepriser

Konsulentydelse	
-----------------	--

7. Optioner

Optioner	
----------	--

[Nedenfor fremkommer anvisninger til sletning af faner og tabeller.

Faner slettes i deres helhed ved højeklik på fanen --> "Slet".

Tabeller i faner slettes ved markering af de pågældende vandrette rækker --> højreklik på de på markerede rækker

Vejledning til tilpasning af bilag 20.a

ENHEDSPRISER

Vederlag indtastes på de efterfølgende sider

Vejledning til udfyldelse af celler

Lyseblå celler er inputceller og skal udfyldes som del af tilbuddet

Hvide celler er beregningsceller og skal ikke ændres

Det er alene tilladt at skrive i de lyseblå felter. Ændring af modellen eller utilsigtet brug af denne kan medføre, at tilbuddet er ukonditionelt

2. Indledende Ydelser

2.1 Fast pris for Indledende Ydelser

Beskrivelse	Kr.
Indledende Ydelser	

3. Løbende Ydelser

3.1 Enhedsadministration

Beskrivelse	Kr. pr. måned
Månedligt vederlag for Enhedsadministration	0

3.2 Support

Beskrivelse	Kr. pr. måned
Månedligt vederlag for Support	0

3.3 Applikationsdrift

Beskrivelse	Kr. pr. måned
Månedligt vederlag for Applikationsdrift	0

3.4 Infrastrukturdrift

Beskrivelse	Kr. pr. måned
Månedligt vederlag for Infrastrukturdrift	0

3.5 Datacenterdrift

Beskrivelse	Kr. pr. måned
Månedligt vederlag for Datacenterdrift	0

3.6 Netværksdrift

Beskrivelse	Kr. pr. måned
Månedligt vederlag for Netværksdrift	0

4. Enhedspriser til Løbende Ydelser

4.1 Priser for Enhedsadministration

Beskrivelse

1-100 Enheder
101-200 Enheder
201-300 Enheder
301-400 Enheder
401-500 Enheder
501-750 Enheder
751-1000 Enheder
+1000 Enheder

4.1.1 Årlig nedregulering af vederlag angivet i tabel 4.1

Beskrivelse

Årlig nedregulering af fast månedligt vederlag angivet i tabel 4.1

4.2 Priser for Support

Beskrivelse

1-100 henvendelse(r) i Service Desk
101-200 henvendelser i Service Desk
201-300 henvendelser i Service Desk
301-400 henvendelser i Service Desk
401-500 henvendelser i Service Desk
501-750 henvendelser i Service Desk
751-1000 henvendelser i Service Desk
+1000 henvendelser i Service Desk

4.2.1 Årlig nedregulering af vederlag angivet i tabel 4.2

Beskrivelse

Årlig nedregulering af fast månedligt vederlag angivet i tabel 4.2

4.3 Enhedspriser for Applikationsdrift

Beskrivelse

Fast månedligt vederlag inkl. [1-2] Releases pr. år

4.3.1 Tilkøb af ekstra Releases

Beskrivelse

1 Release (éngangsvederlag)

4.3.2 Årlig nedregulering af vederlag angivet i tabel 4.3

Beskrivelse

Årlig nedregulering af fast månedligt vederlag angivet i tabel 4.3

4.4 Enhedspriser for Infrastrukturdrift

Beskrivelse

1 Core
1 GB storage
1 GB RAM

4.4.1 Årlig nedregulering af vederlag angivet i tabel 4.4

Beskrivelse

Årlig nedregulering af fast månedligt vederlag angivet i tabel 4.4

4.5 Enhedspriser for Datacenterdrift

Beskrivelse

1 rackunit
1 rackskab
1 m2 gulvplads i datacenter

4.5.1 Årlig nedregulering af vederlag angivet i tabel 4.5

Beskrivelse

Årlig nedregulering af fast månedligt vederlag angivet i tabel 4.5

4.6 Enhedspriser for Netværksdrift

Beskrivelse

En WiFi-router
En arbejdsstation

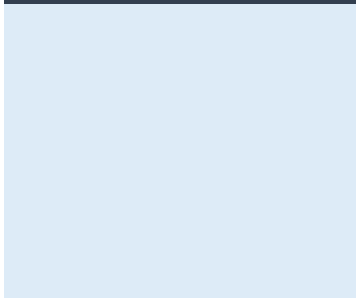
4.6.1 Årlig nedregulering af vederlag angivet i tabel 4.6

Beskrivelse

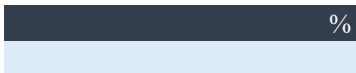
Årlig nedregulering af fast månedligt vederlag angivet i tabel 4.6

Vederlag pr. måned

Kapacitet ved kontraktunderskrift

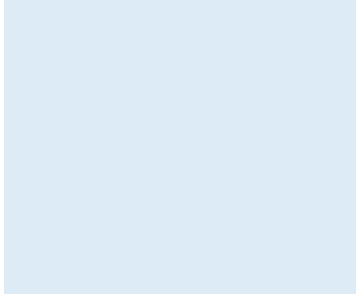


%

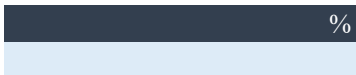


Vederlag pr. måned

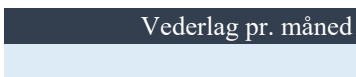
Kapacitet ved kontraktunderskrift



%



Vederlag pr. måned



Vederlag pr. Release



%

Vederlag pr. måned Kapacitet ved kontraktunderskrift

%

Vederlag pr. måned Kapacitet ved kontraktunderskrift

%

Vederlag pr. måned Kapacitet ved kontraktunderskrift

%

[Kunden indsætter i punkt 4.1, kolonne D værdien "1" ud for det interval ("bånd"), der er anført i kolonne B, som svarer til det interval af Enheder, som Kunden ønsker Leverandøren skal levere Enhedsadministration til. De øvrige rækker i sektion 4.1 skal ikke udfyldes. Der skal således kun indsættes ét 1-tal.

Alternativt kan Kunden anvende formulering i cellen til højre, hvis Leverandøren skal fastsætte kapaciteten ved kontraktunderskrift.]

[Kunden indsætter i punkt 4.2, kolonne D værdien "1" ud for det interval ("bånd"), der er anført i kolonne B, som svarer til det interval af henvendelser i Service Desk, som Kunden ønsker Leverandøren skal levere Support til. De øvrige rækker i sektion 4.2 skal ikke udfyldes. Der skal således kun indsættes ét 1-tal.

Alternativt kan Kunden anvende formulering i cellen til højre, hvis Leverandøren skal fastsætte kapaciteten ved kontraktunderskrift.]

[Kunden indsætter i dette punkt 4.4 i kolonne D den mængde beskrevne enheder ("Core", "GB storage", "GB RAM"), der er anført i kolonne B, som Kunden ønsker i forbindelse med Infrastrukturdrift.

Alternativt kan Kunden anvende formulering i cellen til højre, hvis Leverandøren skal fastsætte kapaciteten ved kontraktunderskrift.]

[Kunden indsætter i dette punkt 4.5 i kolonne D det antal enheder ("rack unit", "rack skab" og "m2 gulvplads i datacenter"), der er anført i kolonne B, som Kunden ønsker i forbindelse med Datacenterdrift.

Alternativt kan Kunden anvende formulering i cellen til højre, hvis Leverandøren skal fastsætte kapaciteten ved kontraktunderskrift.]

[Kunden indsætter i dette punkt 4.6 i kolonne D det antal af de beskrevne enheder ("WiFi-router" og "arbejdsstation"), der er anført i kolonne B, som Kunden ønsker i forbindelse med Netværksdrift.

Alternativt kan Kunden anvende formulering i cellen til højre, hvis Leverandøren skal fastsætte kapaciteten ved kontraktunderskrift.]

[Leverandøren indsætter i dette punkt 4.1 i kolonne D værdien "1" ud for det interval, der er anført i kolonne B, som svarer til det antal Enheder, som Leverandøren leverer Enhedsadministration til. De øvrige rækker i sektion 4.1 skal ikke udfyldes. Der skal således kun indsættes ét 1-tal.]

[Leverandøren indsætter i dette punkt 4.2 i kolonne D værdien "1" ud for det interval, der er anført i kolonne B, som svarer til det antal henvendelser i Service Desk, som Leverandøren leverer Support til. De øvrige rækker i sektion 4.2 skal ikke udfyldes. Der skal således kun indsættes ét 1-tal.]

[Leverandøren indsætter i dette punkt 4.4 i kolonne D den mængde beskrevne enheder ("Core", "GB storage", "GB RAM"), der er anført i kolonne B, som Leverandøren vil anvende i forbindelse med Infrastrukturdrift.]

[Leverandøren indsætter i dette punkt 4.5 i kolonne D det antal enheder ("rack unit", "rack skab" og "m2 gulvplads i datacenter"), der er anført i kolonne B, som Leverandøren vil anvende i forbindelse med Datacenterdrift.]

[Leverandøren indsætter i dette punkt 4.6 i kolonne D det antal af de beskrevne enheder ("WiFi-router" og "arbejdsstation"), der er anført i kolonne B, som Leverandøren vil anvende i forbindelse med Netværksdrift.]

5. Standardbestillingsydeler

5.1 Standardbestillingsydeler

Beskrivelse	Kr. pr. stk.
[Standardbestillingsydelse 1]	
[Standardbestillingsydelse 2]	
[Standardbestillingsydelse 3]	
[Standardbestillingsydelse 4]	
[Standardbestillingsydelse n]	

5. Timepriser

5.1 Timepriser på Konsulenttydelser

Beskrivelse	Kr. pr. time
Assistent	
Juniorkonsulent	
Seniorkonsulent	

7. Optioner

7.1 Optioner

Beskrivelse	Kr. pr. stk.
[Option 1]	
[Option 2]	
[Option n]	



Bilag 20.b – Benchmarking

[Projekt navn]

[Måned + år]

[Vejledning til Kunden

Vejledning til Kunden er angivet i skarpe parenteser og markeret med gult. Ud over denne generelle vejledning kan bilaget indeholde en række specifikke vejledninger til Kunden.

Dette standardbilag er et kategori B-bilag. Kategori B betyder, at standardbilaget er *delvist* færdiggjort og i de fleste konkrete kontrakter skal færdiggøres af Kunden for at være dækkende for Kundens behov.

Vejledning til Kunden har til formål at vejlede Kunden til at færdiggøre standardbilaget til anvendelse i en konkret kontrakt. Dette bilag skal således tilpasses i overensstemmelse med Kundens konkrete forhold og den øvrige tilpasning af standardkontraktmaterialet.

Såfremt Kontrakten er omfattet af de udbudsretlige regler, skal bilaget tilpasses i overensstemmelse hermed. Dette vil ofte indebære, at bilaget og vejledning til Leverandøren skal afstemmes med udbuddets udbudsbetingelser, der beskriver udbudsprocessen og rammerne for konkurrencen.

I dette Bilag 20.b (Benchmarking) er det Kundens ansvar at indgå aftale med en benchmarker om selve benchmarking-opgaven. Hvis Kunden er omfattet af udbudsreglerne, skal Kunden indgå aftaler om benchmarkinganalyser i overensstemmelse med de gældende regler, herunder procedureregler. Det kan være relevant for Kunden at forberede denne situation eksempelvis ved at identificere eksisterende rammeaftaler, hvorpå Kunden kan købe benchmarkinganalyser eller ved, at Kunden selv gennemfører et udbud af en sådan rammeaftale.

Hvis Kunden allerede inden kontraktindgåelse ved, hvilke benchmarkere Kunden vil vælge imellem ved udpegningen af benchmarkeren, kan Kunden inkludere en liste over mulige benchmarkere i nærværende bilag.

Vejledning til Kunden bør slettes, inden kontraktmaterialet offentliggøres.]

[*Vejledning til Leverandøren*

Vejledning til Leverandøren er angivet med kursiv i skarpe parenteser som denne. Ud over denne generelle vejledning indeholder bilaget en række specifikke vejledningstekster til Leverandøren.

Leverandøren skal udfylde kravmatricen sidst i bilaget.

Leverandøren skal ikke ændre i bilaget, medmindre dette specifikt er angivet i vejledning til Leverandøren, eller hvor det er markeret på anden vis.

I Kontrakten er der henvist til Bilag 20.b, Benchmarking i følgende punkter:

- *Punkt 38 (Benchmarking)*



Vejledning til Leverandøren slettes inden kontraktunderskrift.]

Indholdsfortegnelse

1.	INDLEDNING	5
2.	YDELSER UNDERLAGT BENCHMARKING.....	5
3.	GENERELLE KRAV TIL BENCHMARKING	5
4.	BENCHMARKINGPROCESSEN	6
4.1	Plan for benchmarkinganalysen	6
4.2	Fremgangsmåde ved benchmarking.....	6
4.3	Ækvivalente ydelsesdata.....	6
5.	BENCHMARKINGRAPPORT.....	7
5.1	Udkast til benchmarkingrapport.....	7
6.	REGULERING AF VEDERLAGET PÅ BAGGRUND AF BENCHMARKINGANALYSEN.....	8
7.	KRAVMATRICE.....	9

1. INDLEDNING

Dette bilag indeholder krav til de benchmarkinganalyser, der kan gennemføres af Kontraktens Ydelser i Kontraktens løbetid. Bilaget beskriver fremgangsmåden for benchmarking samt Kundens krav til Leverandøren i den forbindelse.

Formålet med benchmarkinganalyser er at sikre, at Kunden ikke betaler mere end markedsprisen for en Ydelse.

2. YDELSER UNDERLAGT BENCHMARKING

Kunden er berettiget til at få gennemført en benchmarkinganalyse, jf. Kontraktens punkt 38, af en eller flere af Ydelserne fastsat i nedenfor, jf. litra a - litra g. Kunden kan vælge, om benchmarkinganalysen skal omfatte udvalgte eller alle Ydelserne fastsat i litra a - litra g nedenfor:

- a. Enhedsadministration
- b. Support
- c. Applikationsdrift
- d. Infrastrukturdrift
- e. Datacenterdrift
- f. Netværksdrift
- g. [...]

3. GENERELLE KRAV TIL BENCHMARKING

Kunden udpeger den uvildige sagkyndige ("benchmarkeren"), der skal udarbejde benchmarkinganalysen. Benchmarkeren må ikke være en direkte konkurrent til Leverandøren.

Kunden sikrer, at benchmarkeren pålægges fortrolighed på sædvanlige vilkår i relation til de oplysninger, som kommer til benchmarkerens kendskab i forbindelse med undersøgelsen.

Benchmarkingprocessen initieres ved, at Kunden ved Meddelelse informerer Leverandøren om, hvilken benchmarker Kunden har udpeget, og hvilke Ydelser, jf. punkt 2, litra a - litra g, der er omfattet af benchmarkinganalysen ("benchmarkingydelse")

K-1 Indsigelser vedrørende udpegning af benchmarkeren

Leverandøren skal gøre begrundet indsigelse mod udpegningen af benchmarkeren ved Meddelelse til Kunden inden for [5] Arbejdsdage. En begrundet indsigelse kan fx være, at benchmarkeren er en direkte konkurrent til Leverandøren inklusiv en beskrivelse af denne konkurrencesituation.

Kunden udpeger ny benchmarker, medmindre Kunden vurderer, at Leverandørens indsigelse ikke er tilstrækkeligt begrundet, jf. K-1.

K-2 Samarbejde med benchmarkeren

Parterne skal samarbejde med benchmarkeren i forbindelse med gennemførelsen af benchmarkinganalyser.

K-3 Adgang til relevant materiale

Leverandøren skal på benchmarkerens rimelige anmodning og i overensstemmelse med benchmarkerens specifikationer give benchmarkeren adgang til data, teknisk dokumentation, lokaler, udstyr, systemer og personale, i det omfang dette er nødvendigt for at udføre benchmarkinganalysen. Leverandøren skal give benchmarkeren denne adgang uden ugrundet ophold.

4. BENCHMARKINGPROCESSEN

4.1 Plan for benchmarkinganalysen

Benchmarkeren fremsender et udkast til plan for benchmarkinganalysen senest **[15]** Arbejdsdage efter, at benchmarkeren er udpeget, jf. K-1.

Planen skal som minimum indeholde følgende:

- a. Tidsplan for benchmarkinganalysen
- b. Specifikation af oplysninger som benchmarkeren skal bruge fra hver Part

K-4 Godkendelse af plan for benchmarkinganalyse

Parterne skal senest inden **[10]** Arbejdsdage efter modtagelsen af udkast til planen for benchmarkinganalysen, jf. K-3, ved Meddelelse orientere benchmarkeren, om udkastet til plan for benchmarkinganalysen kan godkendes. Hvis udkastet til planen afvises, skal afvisningen indeholde begrundede forslag til ændringer.

Benchmarkeren skal indarbejde ændringsforslag til planen og derefter fremsætte en ny plan for Parterne.

4.2 Fremgangsmåde ved benchmarking

Når benchmarkeren har modtaget de efterspurgte oplysninger, jf. punkt 4, litra b, skal benchmarkeren:

- a. Identificere ækvivalente ydelsesdata, jf. afsnit 4.3
- b. Sammenholde ("benchmark") Leverandørens priser knyttet til benchmarkingydelse med de ækvivalente ydelsesdata
- c. Afgøre hvorvidt Leverandøren leverer hver benchmarkingydelse til en markeds-mæssig pris

4.3 Ækvivalente ydelsesdata

Med henblik på at tilvejebringe ækvivalente ydelsesdata skal benchmarkeren i) identificere ydelsesdata for ydelser, der er sammenlignelige med benchmarkingydelse og ii) korrigere de identificerede ydelsesdata med henblik på at sikre "ækvivalente ydelsesdata".

I forbindelse med, at benchmarkeren korrigerer de sammenlignelige ydelsesdata til ækvivalente ydelsesdata, skal benchmarkeren inddrage følgende [udtømmende/ikke udtømmende] forhold:

[I dette punkt 4.3, litra a - litra i, er der anført en liste over forhold, som benchmarkeren skal inddrage i korrigeringen af de sammenlignede ydelser til ækvivalente ydelsesdata. Kunden skal tage stilling til, om alle forhold i dette punkt 4.3, litra a - litra i, er relevante for den konkrete kontrakt, ligesom Kunden skal vurdere, om der er forhold, der mangler i forhold til den konkrete kontrakt.]

- a. Ydernes kvantitative omfang og kompleksitet
- b. Ydelserne kvalitet
- c. Kontraktens varighed
- d. Ansvarsfordeling, herunder samarbejdsforpligtelser
- e. Risikoforhold
- f. Geografisk forhold
- g. Lovgivning
- h. Leverancesikkerhed
- i. [...]

Benchmarkeren dokumenterer, hvordan der sikres ækvivalente ydelsesdata.

5. BENCHMARKINGRAPPORT

5.1 Udkast til benchmarkingrapport

Benchmarkeren skal levere et udkast til benchmarkingrapport til Parterne på det tidspunkt, der er anført i den godkendte plan, jf. K-4. Benchmarkingrapporten skal inkludere:

- a. En beskrivelse af den gennemførte benchmarkinganalyse
- b. En beskrivelse af den anvendte benchmarkingmetode
- c. En beskrivelse af hvordan benchmarkeren har sikret ækvivalente ydelsesdata
- d. En konklusion af, hvorvidt hver benchmarkingydelse leveres til markedspris, herunder angivelse af et interval indenfor hvilket markedsprisen vurderes at ligge.
- e. [...]

K-5 Godkendelse af benchmarkingrapport

Parterne skal senest inden [10] Arbejdsdage efter modtagelsen af udkast til benchmarkingrapport ved Meddelelse orientere benchmarkeren, om indsigelser til udkastet til benchmarkingrapport.

Hvis Parterne ikke har nogen indsigelser, kan den foreløbige rapport anses for endelig.

Hvis en Part har indsigelser til benchmarkingrapporten, skal Parten komme med begrundede forslag til ændringer, og benchmarkeren skal derefter behandle disse forslag og fremsætte et nyt udkast til benchmarkingrapport, jf. K-4, til godkendelse, jf. K-5.

6. REGULERING AF VEDERLAGET PÅ BAGGRUND AF BENCHMARKINGANALYSEN

K-6 Regulering af vederlaget

Leverandøren skal, såfremt den endelige benchmarkingrapport, jf. K-5, fastslår, at differencen mellem det øverste interval af markedsprisen og Leverandørens vederlag for en given Ydelse overstiger [5] %, nedsætte sit vederlag med [95] % af differencen mellem det aktuelle vederlag for Ydelsen i henhold til Kontrakten og det øverste interval af markedsprisen.

Nedsættelse af vederlag på baggrund af benchmarkinganalyser kan ikke medføre, at det samlede månedlige vederlag for alle Løbende Ydelser i Kontraktens løbetid kan nedsættes med mere end samlet [25] % for alle Løbende Ydelser set under ét.

Reguleringen af vederlaget får virkning fra tidspunktet for Kundens Meddelelse om, at benchmarkinganalyse skal gennemføres, jf. punkt 3.

Benchmarkinganalyser kan ikke føre til en stigning i vederlag under Kontrakten.

7. KRAVMATRICE

[Kravmatricen skal færdiggøres konkret. Såfremt Kontrakten er omfattet af udbudsreglerne, skal matricen færdiggøres i overensstemmelse med de konkrete udbudsretlige beslutninger, herunder med udbuddets udbudsbetingelser, jf. også den generelle vejledning til Kunden.]

[Vejledning til Leverandøren:

Leverandøren skal udfylde kravmatricen med angivelse af graden, hvormed kravene i dette bilag er opfyldt.]

Krav ID	Udbudsretlig kravrubricering	Opfyldelsesgrad (Helt / Opfyldes delvist / Opfyldes ikke)	Leverandørens beskrivelse eller reference til løsningsbeskrivelse i separat dokument
K-1			
K-2			
K-3			
K-4			
K-5			
K-6			



Bilag 21 – Virksomhedsoverdragelse og medarbejdere

[Projekt navn]

[Måned + år]

[Vejledning til Kunden

Vejledning til Kunden er angivet i skarpe parenteser og markeret med gult. Ud over denne generelle vejledning kan bilaget indeholde en række specifikke vejledninger til Kunden.

Dette standardbilag er et kategori A-bilag. Kategori A betyder, at standardbilaget er klar til brug evt. med mindre tilpasninger og konkrete forretningsmæssige beslutninger. Det skal dog verificeres, at standardbilaget er dækkende for Kundens behov.

Vejledning til Kunden har til formål at vejlede Kunden til at færdiggøre standardbilaget til anvendelse i en konkret kontrakt. Dette bilag skal således tilpasses i overensstemmelse med Kundens konkrete forhold og den øvrige tilpasning af standardkontraktmaterialet.

Dette Bilag kan anvendes både i situationen, hvor Ydelserne udbydes som et førstegangsudbud (outsourcing), og hvor det genudbydes (gensourcing) og skal overdrages fra en Afgivende Leverandør til Leverandøren.

Såfremt Kontrakten er omfattet af de udbudsretlige regler, skal bilaget tilpasses i overensstemmelse hermed. Dette vil ofte indebære, at bilaget og vejledning til Leverandøren skal afstemmes med udbuddets udbudsbetingelser, der beskriver udbudsprocessen og rammerne for konkurrencen.

Vejledning til Kunden bør slettes, inden kontraktmaterialet offentliggøres.]

[*Vejledning til Leverandøren*

Vejledning til Leverandøren er angivet med kursiv i skarpe parenteser som denne. Ud over denne generelle vejledning indeholder bilaget en række specifikke vejledningstekster til Leverandøren.

Leverandøren skal udfylde kravmatricen sidst i bilaget.

Leverandøren skal ikke ændre i bilaget, medmindre dette specifikt er angivet i vejledning til Leverandøren, eller hvor det er markeret på anden vis.

I Kontrakten er der henvist til Bilag 21, Virksomhedsoverdragelse og medarbejdere i følgende punkter:

- *Punkt 17.2 (Overtagelse af medarbejdere)*
- *Punkt 57.3 (Overdragelse af medarbejdere til Kunden eller Kundens fremtidige leverandør)*

Vejledning til Leverandøren slettes inden kontraktunderskrift.]

Indholdsfortegnelse

1.	INDLEDNING	4
2.	OVERTAGELSE AF MEDARBEJDERE.....	4
3.	OVERDRAGELSE AF MEDARBEJDERE I FORBINDELSE MED KONTRAKTENS OPHØR	6
4.	KRAVMATRICE.....	8

Underbilag

Bilag 21.a Liste over medarbejdere

1. INDLEDNING

Formålet med dette bilag er at beskrive de vilkår, som Leverandøren skal opfylde, såfremt Leverandøren skal overtage medarbejdere fra Kunden eller fra en Afgivende Leverandør i forbindelse med Kontraktens indgåelse.

Bilaget beskriver ligeledes de forpligtelser og vilkår, som Leverandøren skal opfylde, såfremt medarbejdere hos Leverandøren skal overdrages til Kunden eller en Modtagende Leverandør i forbindelse med Kontraktens ophør.

2. OVERTAGELSE AF MEDARBEJDERE

K-1 Overtagelse af medarbejdere

Leverandøren skal med virkning fra [Transitionsdagen] overtage de medarbejdere fra Kunden eller den Afgivende Leverandør, som fremgår af dette bilag og som overdrages i henhold til Virksomhedsoverdragelsesloven.

De omfattede medarbejdere er oplyst i Bilag 21.a med anførelse af sådanne oplysninger om medarbejdernes væsentlige ansættelsesforhold, som Kunden eller den Afgivende Leverandør rimeligvis skønner nødvendige eller hensigtsmæssige.

Kunden eller den Afgivende Leverandør vil i Transition Ind med et interval på [indsæt passende periode] opdatere og fremsende Bilag 21.a til Leverandøren.

K-2 Ansættelsesvilkår

Leverandøren skal overtage medarbejderne, jf. K-1, på vilkår, der mindst svarer til de for de respektive medarbejdere gældende ansættelsesvilkår.

Leverandøren skal således med virkning fra [Transitionsdagen] indtræde i samtlige af Kundens eller den Afgivende Leverandørs rettigheder og forpligtelser overfor de medarbejdere som overtages, herunder rettigheder og forpligtelser i henhold til kollektiv overenskomst og aftale, bestemmelser om løn- og arbejdsforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed og individuelle aftaler om løn- og arbejdsforhold.

K-3 Risiko

Leverandøren skal tåle eventuelle ændringer i medarbejdergruppen omfattet af Bilag 21.a i perioden fra tilbudsafgivelsen og frem til [Transitionsdagen].

Kunden og den Afgivende Leverandør er dog forpligtet til ikke at afskedige medarbejderne omfattet af Bilag 21.a, foretage ændringer i deres ansættelsesvilkår eller tilføje yderligere medarbejdere til Bilag 21.a, uden forinden at have indhentet Leverandørens samtykke. Det gælder dog ikke ændringer, der gennemføres som led i den almindelige drift.

K-4 Gennemførelse af overtagelsen

Senest [2 måneder før Transitionsdagen] vil Leverandøren fra Kunden eller den Afgivende Leverandør modtage alle aktuelle oplysninger og dokumenter, herunder ansættelseskontrakter, der er nødvendige for Leverandørens fortsættelse af de i Bilag 21.a oplistede medarbejderes ansættelsesforhold.

K-5 Friholdelse

Leverandøren skal friholde Kunden og den Afgivende Leverandør for ethvert krav fra de medarbejdere, der i henhold til dette Bilag 21 skal overtages af Leverandøren, og som vedrører perioden efter [Transitionsdagen].

Hvor medarbejdere overtages fra Kunden, skal Kunden eller den Afgivende Leverandør friholde Leverandøren for ethvert krav fra de medarbejdere, der i henhold til dette Bilag 21 skal overtages af Leverandøren og som vedrører perioden før Transitionsdagen.

Krav som er fremsat af medarbejdere på baggrund af, at overtagelsen udgør en væsentlig ændring af de overtagne medarbejderes ansættelsesvilkår skal uanset ovenstående anses at relatere sig til perioden efter Transitionsdagen og er dermed et anliggende for Leverandøren.

K-6 Refusionsopgørelse

Leverandøren skal senest [30 Dage efter Transitionsdagen] modtage en refusionsopgørelse fra [Kunden/den Afgivende Leverandør], der afspejler medarbejertilgodehavender m.v. indtil [Transitionsdagen]. Refusionsopgørelsen omfatter krav, der er optjent af medarbejderne indtil [Transitionsdagen], herunder pro-rata bonus, overarbejdstidsbetaling, optjent afspadsering, feriefridage, feriepenge og øvrige opsparede personalegoder. Feriepengeforpligtelser indgår med samme beløb som Kunden og den Afgivende Leverandør ved en fratræden ville afregne med Feriekonto.

Leverandøren skal tilkendegive om refusionsopgørelsen godkendes eller afvises ved Meddelelse senest [30 Dage] efter modtagelse af refusionsopgørelsen. I tilfælde af afvisning skal Leverandøren rimeligt begrunde, hvorfor refusionsopgørelsen ikke kan godkendes.

Såfremt Leverandørens Meddelelse ikke er modtaget senest [30 Dage] efter Leverandørens modtagelse af refusionsopgørelsen, anses refusionsopgørelsen som godkendt.

K-7 Refusionsopgørelsens skyldige beløb

Leverandøren skal betale skyldige beløb ifølge refusionsopgørelse senest [30 Dage] efter refusionsopgørelsen er godkendt eller anses for godkendt af Leverandøren. Ved forsinket betaling svares rente med rentelovens til enhver tid gældende rentesats.

K-8 Kommunikation og høring

Leverandøren skal i samarbejde med Kunden eller den Afgivende Leverandør udarbejde og implementere en samlet kommunikations- og høringsplan for alle aspekter af Leverandørens

overtagelse af medarbejdere, og som er i overensstemmelse med Virksomhedsoverdragelsesloven.

3. OVERDRAGELSE AF MEDARBEJDERE I FORBINDELSE MED KONTRAKTENS OPHØR

K-9 Overdragelse

Såfremt Kunden anmoder herom, skal Leverandøren ved Kontraktens ophør overdrage de af Leverandørens (og eventuelle Underleverandørers) medarbejdere, der hovedsageligt har været beskæftiget med levering af Ydelserne, til Kunden eller den Modtagende Leverandør efter Kundens valg. Overdragelsen skal ske i overensstemmelse med principperne i Virksomhedsoverdragelsesloven.

Medmindre Kunden anmoder herom, er Kunden eller en Modtagende Leverandør således ikke forpligtet til at overtage Leverandørens medarbejdere ved Kontraktens ophør, medmindre sådanne medarbejdere er omfattet af Virksomhedsoverdragelsesloven.

Dette K-9 finder anvendelse uanset baggrunden for Kontraktens ophør og både ved helt og delvist ophør. Ved delvist ophør af Kontrakten kan Kunden dog alene vælge overdragelse af medarbejdere for så vidt angår de af Leverandørens medarbejdere, der er beskæftiget med den del af Ydelserne, der bortfalder som følge af det delvise ophør.

Kunden tilkendegiver ved Meddelelse sin beslutning om overdragelse af Leverandørens medarbejdere samtidig med at Kunden giver Meddelelse om opsigelse eller ophævelse af Kontrakten. Ved ordinært ophør, jf. Kontraktens punkt 54.1, skal Meddelelse ske senest **[6 måneder]** før Kontraktens ophør.

K-10 Oversigt over ansættelsesvilkår

Leverandøren skal inden for **[30 Dage]** efter Kundens anmodning herom udarbejde en oversigt over alle væsentlige ansættelsesvilkår for de af Leverandørens (og eventuelle Underleverandørers) medarbejdere, der hovedsageligt har været beskæftiget med levering af Ydelserne, og som omfattes af opsigelsen og/eller ophævelsen. Oversigten skal indeholde alle oplysninger, som Kunden rimeligvis skønner nødvendige eller hensigtsmæssige.

K-11 Ændringer

Leverandøren er forpligtet til ikke at opsiges medarbejdere eller på anden måde bringe deres ansættelse til ophør, uden Kundens forudgående samtykke, når Kunden ved Meddelelse har tilkendegivet beslutning om overdragelse.

Leverandøren er endvidere, efter Kunden ved Meddelelse har tilkendegivet beslutning om overdragelse, jf. K-10, forpligtet til ikke at omplacere medarbejdere uden Kundens forudgående samtykke for så vidt omplaceringen medfører, at medarbejderne ikke overdrages til Kunden.

Endelig er Leverandøren forpligtet til ikke at foretage ændringer i de omfattede medarbejderes ansættelsesvilkår, uden forinden at have indhentet Kundens samtykke. Det gælder dog ikke ændringer, der gennemføres som led i den almindelige drift.

K-12 Friholdelse

Leverandøren skal friholde Kunden og den Modtagende Leverandør for ethvert krav fra de medarbejdere, der i henhold til dette Bilag 21 skal overdrages af Leverandøren, og som vedrører perioden før Overdragelsesdagen.

Hvor medarbejdere overdrages til Kunden, friholder Kunden Leverandøren for ethvert krav fra de medarbejdere, der i henhold til dette Bilag 21 skal overdrages af Leverandøren, og som vedrører perioden efter Overdragelsesdagen.

Hvor medarbejdere overdrages til Modtagende Leverandør, friholder den Modtagende Leverandøren for ethvert krav fra de medarbejdere, der i henhold til dette Bilag 21 skal overdrages af Leverandøren, og som vedrører perioden efter Overdragelsesdagen.

Krav som er fremsat på baggrund af, at overdragelsen udgør en væsentlig ændring af de overtagne medarbejderes ansættelsesvilkår skal anses at relatere sig til perioden efter Overdragelsesdagen.

K-13 Refusionsopgørelse

Leverandøren skal udarbejde en refusionsopgørelse, der afspejler medarbejdertilgodehaven m.v. indtil Overdragelsesdagen. Refusionsopgørelsen omfatter krav, der er optjent af medarbejderne forud for Overdragelsesdagen, herunder pro-rata bonus, overarbejdstidsbetaling, optjent afspadsring, feriefridage, feriepenge og øvrige opsparede personalegoder. Feriepengeforpligtigelser skal indgå med samme beløb som Leverandøren ved en fratræden ville afregne med Feriekonto.

Leverandøren skal sende refusionsopgørelsen til Kunden og den Modtagende Leverandør senest [30 Dage efter Overdragelsesdagen].

K-14 Kommunikation og høring

Leverandøren skal medvirke og bidrage til opfyldelsen af Kundens og Modtagende Leverandørs kommunikations- og høringsforpligtelser over for de af Leverandørens medarbejdere, der skal overdrages til Kunden eller den Modtagende Leverandør for alle aspekter af Leverandørens overdragelse af medarbejdere, og som er i overensstemmelse med Virksomhedsoverdragelsesloven.

4. KRAVMATRICE

[Kravmatricen skal færdiggøres konkret. Såfremt Kontrakten er omfattet af udbudsreglerne, skal matricen færdiggøres i overensstemmelse med de konkrete udbudsretlige beslutninger, herunder med udbuddets udbudsbetingelser, jf. også den generelle vejledning til Kunden.]

[Leverandøren skal udfylde kravmatricen med angivelse af graden, hvormed kravene i dette Bilag 21 er opfyldt.]

Krav ID	Udbudsretlig kravrubricering	Opfyldelsesgrad (Helt / Opfyldes delvist / Opfyldes ikke)	Leverandørens beskrivelse eller reference til løsningsbeskrivelse i separat dokument
K-1			
K-2			
K-3			
K-4			
K-5			
K-6			
K-7			
K-8			
K-9			
K-10			
K-11			
K-12			
K-13			
K-14			



Bilag 21.a – Liste over medarbejdere

[Projekt navn]

[Måned + år]

[Vejledning til Kunden

Vejledning til Kunden er angivet i skarpe parenteser og markeret med gult.

Dette standardbilag er et kategori A-bilag. Kategori A betyder, at standardbilaget er klar til brug evt. med mindre tilpasninger og konkrete forretningsmæssige beslutninger. Det skal dog verificeres, at standardbilaget er dækkende for Kundens behov.

I dette Bilag 21.a "Liste over medarbejdere" skal Kunden i samarbejde med en eventuel Afgivende Leverandør anføre oplysninger om medarbejdere, der skal overtages i forbindelse med Leverandørens overtagelse af ansvaret for Ydelserne. I bilaget er der anført et *eksempel* på et oplysningsskema.

Såfremt Kontrakten er omfattet af de udbudsretlige regler, skal bilaget tilpasses i overensstemmelse hermed. Dette vil ofte indebære, at bilaget skal afstemmes med udbuddets udbudsbetingelser, der beskriver udbudsprocessen og rammerne for konkurrencen.

Vejledning til Kunden bør slettes, inden kontraktmaterialet offentliggøres.]

[Vejledning til Leverandøren

Vejledning til Leverandøren er angivet med kursiv i skarpe parenteser som denne. Ud over denne generelle vejledning indeholder bilaget en række specifikke vejledningstekster til Leverandøren.

Bilaget har alene til formål at informere Leverandøren om de medarbejdere, der skal overtages af Leverandøren. Der stilles derfor ikke krav til Leverandøren i dette bilag.

Leverandøren skal ikke ændre i bilaget, medmindre dette specifikt er angivet i vejledning til Leverandøren, eller hvor det er markeret på anden vis.

Vejledning til Leverandøren slettes inden kontraktunderskrift.]

1. LISTE MED MEDARBEJDERE

Af tabellen nedenfor fremgår en oversigt over de medarbejdere, Leverandøren skal overtage med anførelse af oplysninger om medarbejdernes væsentlige ansættelsesforhold, jf. K-1 i Bilag 21 (Virksomhedsoverdragelse og medarbejdere).

[Eksempel på oversigt]

Nuværende arbejdsgiver	Titel	Eventuelle tillidsposter	Anciennitet	Tidspunkt for Leverandørens ansættelse	Ansættelsesvilkår
[Arbejdsgiver]	[Titel]	[Ingen/tillidsrepræsentant]	[Tiltrædelsesdato]	[Dato]	Afgivende Leverandør + OK



Bilag 22 – Samfundsansvar, arbejdsklausul og elevpladser

[Projekt navn]

[Måned + år]

[Vejledning til Kunden

Vejledning til Kunden er angivet i skarpe parenteser og markeret med gult. Ud over denne generelle vejledning kan bilaget indeholde en række specifikke vejledninger til Kunden.

Dette standardbilag er et kategori A-bilag. Kategori A betyder, at standardbilaget er klar til brug evt. med mindre tilpasninger og konkrete forretningsmæssige beslutninger. Det skal dog verificeres, at standardbilaget er dækkende for Kundens behov.

Vejledning til Kunden har til formål at vejlede Kunden til at færdiggøre standardbilaget til anvendelse i en konkret kontrakt. Dette bilag skal således tilpasses i overensstemmelse med Kundens konkrete forhold og den øvrige tilpasning af standardkontraktmaterialet.

Såfremt Kontrakten er omfattet af de udbudsretlige regler, skal bilaget tilpasses i overensstemmelse hermed. Dette vil ofte indebære, at bilaget og vejledning til Leverandøren skal afstemmes med udbuddets udbudsbetingelser, der beskriver udbudsprocessen og rammerne for konkurrencen.

Vejledning til Kunden bør slettes, inden kontraktmaterialet offentliggøres.]

[Vejledning til Leverandøren

Vejledning til Leverandøren er angivet med kursiv i skarpe parenteser som denne. Ud over denne generelle vejledning kan bilaget indeholde en række specifikke vejledningstekster til Leverandøren.

Leverandøren skal desuden udfylde kravmatricen sidst i bilaget.

Leverandøren skal ikke ændre i bilaget, medmindre dette specifikt er angivet i vejledning til Leverandøren, eller hvor det er markeret på anden vis.

I Kontrakten er der henvist til Bilag 22, Samfundsansvar, arbejdsklausul og elevpladser i følgende punkter:

- *Punkt 44.1 (Kundens ophævelse)*
- *Punkt 49 (Samfundsansvar, arbejdsklausul og elevpladser)*

Vejledning til Leverandøren slettes inden kontraktunderskrift.]

Indholdsfortegnelse

1.	INDLEDNING	4
2.	SAMFUNDSANSVAR	4
2.1	Internationalt anerkendte principper.....	4
2.2	Materielle krav til Leverandøren	4
2.2.1	Menneskerettigheder	5
2.2.2	Arbejdstagerrettigheder.....	5
2.2.3	Miljø.....	5
2.2.4	Anti-korruption	6
2.3	Leverandørens ansvar	6
2.4	Dokumentation	7
2.5	Procedure ved konkret begrundet mistanke	7
3.	ARBEJDSKLAUSUL.....	8
4.	ELEVPLADSER.....	9
5.	KRAVMATRICE.....	12

1. INDLEDNING

Dette bilag indeholder Kundens krav til Leverandørens samfundsansvar, også benævnt CSR (Corporate Social Responsibility), arbejdsklausul og elevpladser.

2. SAMFUNDSANSVAR

Samfundsansvar skal, systematisk og konsekvent, indgå i den statslige indkøbspolitik. Ved opfyldelsen af Kontrakten forpligter Leverandøren sig således til at udvise samfundsansvar. Leverandøren udviser samfundsansvar og skaber værdi for både virksomhed og samfund ved, i dialog med sine interessenter, at håndtere sociale og etiske udfordringer i overensstemmelse med internationalt anerkendte principper.

2.1 Internationalt anerkendte principper

Leverandøren anses, ved opfyldelsen af Kontrakten, at vise samfundsansvar ved at overholde de i dette punkt 2.1 anførte krav.

Kravene baserer sig på følgende internationalt anerkendte principper i FN's Global Compact og de til grund herfor liggende konventioner:

- a. Virksomheden bør støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder.
- b. Virksomheden bør sikre sig, at de ikke medvirker til krænkelse af menneskerettighederne.
- c. Virksomheden bør opretholde organisationsfrihed, og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling.
- d. Virksomheden bør støtte udryddelse af alle former for tvangsarbejde.
- e. Virksomheden bør støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde.
- f. Virksomheden bør eliminere diskrimination i arbejds- og ansættelsesforhold.
- g. Virksomheden bør støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer.
- h. Virksomheden bør tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed.
- i. Virksomheden bør opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier.
- j. Virksomheden bør modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse.

2.2 Materielle krav til Leverandøren

K-1 Inddragelse af samfundsansvar

Leverandøren skal ved opfyldelse af Kontrakten inddrage samfundsansvar som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for ovennævnte principper. Dette sker ved, at Leverandøren, ved opfyldelse af Kontrakten, skal overholde de nedenfor anførte krav.

2.2.1 Menneskerettigheder

K-2 Overholdelse af menneskerettighederne

Leverandøren indestår for, at Leverandøren ved opfyldelsen af Kontrakten til enhver tid overholder gældende lovgivning om etnisk ligebehandling og forbud mod forskelsbehandling på grund af race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap eller national, social eller etnisk oprindelse.

Leverandøren skal således, ved opfyldelsen af Kontrakten, sikre overholdelsen af grundlæggende menneskerettigheder, som fastlagt i princip 1 og 2 i FN's Global Compact.

2.2.2 Arbejdstagerrettigheder

K-3 Overholdelse af arbejdstagerrettigheder

Leverandøren skal ved opfyldelse af Kontrakten sikre overholdelse af de grundlæggende arbejdstagerrettigheder, herunder forbuddet mod børnearbejde og tvangsarbejde, som fastlagt i princip 3, 4, 5 og 6 i FN's Global Compact. Dette indebærer blandt andet, at Ydelserne og dele heraf:

- a. Ikke er produceret i strid med det generelle forbud imod tvangsarbejde, således som dette blandt andet har fundet udtryk i ILO-konvention nr. 29 og 105.
- b. Ikke er produceret i strid med det generelle forbud imod anvendelse af børnearbejde, således som dette blandt andet har fundet udtryk i ILO-konvention nr. 138 og 182.
- c. Er produceret under forhold, hvor de generelle principper om retten til organisationsfrihed og retten til kollektive forhandlinger er sikret, således som dette princip blandt andet har fundet udtryk i ILO-konvention nr. 87, 98 og 135.
- d. Er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til rimelig aflønning er overholdt, således som dette princip blandt andet har fundet udtryk i ILO-konvention nr. 26 og 131 og FN's Menneskerettighedserklærings artikel 23, stk. 3.
- e. Er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til rimelige arbejdstider er overholdt, således som dette princip blandt andet har fundet udtryk i ILO-konvention nr. 1 og 30 samt FN's Menneskerettighedserklærings artikel 24.
- f. Er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til et sikkert og sundt arbejdsmiljø er overholdt, således som dette princip blandt andet har fundet udtryk i ILO-konvention nr. 155.

2.2.3 Miljø

K-4 Medvirken til at værne om natur og miljø

Leverandøren skal ved opfyldelsen af Kontrakten medvirke til at værne om natur og miljø, som fastlagt i princip 7, 8 og 9 i FN's Global Compact. Dette udmønter sig i nærværende Kontrakt ved, at Leverandøren skal overholde de specifikt fastlagte krav til Ydelsernes og Systemets egenskaber, samt de eventuelt fastlagte minimumskrav til miljø og energi.

Der sigtes hermed særligt til, at Leverandøren ved produktion og levering af de af Kontrakten omfattede ydelser på god vis søger, at:

- a. Forebygge og bekæmpe forurening af luft, vand, jord og undergrund samt vibrations- og støjulemper.
- b. Anvende hygiejnisk begrundede processer af betydning for miljøet og for mennesker.
- c. Begrænse anvendelse og spild af råstoffer og andre ressourcer.
- d. Fremme anvendelsen af renere teknologi.
- e. Fremme genanvendelse og begrænse problemer i forbindelse med affaldsbortskaffelse.

Der lægges herved vægt på, hvad der er opnåeligt ved anvendelsen af den bedst tilgængelige teknik, herunder mindre forurenende råvarer, processer og anlæg og de bedst muligt forureningsbekæmpende foranstaltninger.

2.2.4 Anti-korruption

K-5 Afholdelse fra korruption mv.

Leverandøren skal ved opfyldelsen af Kontrakten afholde sig fra at bestikke eller på anden måde uretmæssigt påvirke offentlige embedsmænd, domstole og/eller private parter.

Leverandøren skal således ved opfyldelsen af Kontrakten afholde sig fra alle former for korruption som fastlagt i princip 10 i FN's Global Compact.

Ved korruption forstås aktiv bestikkelse, som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets Retsakt af 26. maj 19971 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA2.

Såfremt Leverandøren, i aftaleperioden, opnår endelig dom for korruption, anses dette som væsentlig misligholdelse af Kontrakten, jf. Kontraktens punkt [44]. Kunden kan vælge ikke at ophæve Kontrakten, såfremt Kunden vurderer, at ophævelsen ikke er proportional med Leverandørens handlinger. Kunden kan i vurderingen blandt andet lægge vægt på, hvilke tiltag Leverandøren har igangsat med henblik på at forhindre gentagelse, samt i hvilket omfang Leverandørens procedurer, på tidspunktet for fejlen, har været tilstrækkelige.

2.3 Leverandørens ansvar

K-6 "Ved opfyldelse af Kontrakten"

Leverandøren skal under Kontrakten alene være forpligtet til at sikre overholdelsen af de i punkt 2.2 anførte krav "*ved opfyldelsen af Kontrakten*". Leverandørens ansvar angår således alene det, under Kontrakten, leverede.

Ved vurderingen af om en Leverandør kan holdes ansvarlig for en opfyldelse af Kontrakten, som strider mod de nævnte krav, lægges der bl.a. vægt på, om Leverandøren har udvist nødvendig omhu i forhold til, hvad der med rimelighed kan forventes af Leverandøren, ud

fra den kontekst Leverandøren opererer i. Nødvendig omhu afhænger af den pågældende Leverandørs størrelse, forretningsmæssige sammenhæng og kompleksitet, overtrædelsens alvor, om årsagen til overtrædelsen er uden for evt. kontrol og indflydelse, om der består en afhængighed af de pågældende tjenesteydelser, og endelig perspektivet i forhold til den pågældende overtrædelse ved afbrydelse af et samarbejde eller indkøb, dvs. om en afbrydelse af samarbejdet forværrer eller forbedrer situationen.

2.4 Dokumentation

K-7 Dokumentation for opfyldelse

Kunden kan til enhver tid udbede sig dokumentation for, at Leverandøren ved opfyldelsen af Kontrakten lever op til kravene i punkt 2.2, og Leverandøren skal således til hver en tid, og senest **[en måned]** efter Kundens skriftlige anmodning herom, kunne opfylde følgende dokumentationskrav:

- a. Afgive en erklæring fra Leverandørens ledelse, hvori det erklæres, at Leverandøren ved opfyldelse af Kontrakten, løbende sikrer overholdelsen af de i dette bilag anførte krav til menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption.
- b. Afgive en beskrivelse af praktiske tiltag, som Leverandøren har gennemført med henblik på at sikre overholdelse af de i dette bilag anførte krav til menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption. Denne beskrivelse kan omfatte en beskrivelse af påtagne forpligtelser, implementerede systemer og andre iværksatte tiltag.
- c. Afgive en beskrivelse af resultatmålinger, hvori beskrives, hvorledes resultatet af iværksatte tiltag måles. Dette kan ske ved brug af standarder såsom Global Reporting Initiative's Sustainability Reporting Guidelines, G3 eller G3.1.

Ovennævnte dokumentationskrav anses som opfyldt ved, at Leverandøren har udarbejdet en såkaldt "Communication on Progress" (fremskridtsrapport) i forbindelse med Leverandørens tilslutning til FN's Global Compact. Kunden er forpligtet til at acceptere andre bevis typer, der opfylder dokumentationskravene.

Kunden kan til brug for sin vurdering af, om Leverandøren har overholdt de i punkt 2.2 fastsatte forpligtelser, søge rådgivning hos relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer.

2.5 Procedure ved konkret begrundet mistanke

K-8 Redegørelse for anvendte processer og metoder

Såfremt der opstår konkret begrundet mistanke om, at Leverandørens opfyldelse af Kontrakten strider mod de i punkt 2.2 anførte krav, skal Leverandøren straks efter Kundens anmodning herom, fremsende en skriftlig redegørelse for, samt dokumentere, under hvilke produktionsprocesser og/eller -metoder de Ydelser, der indgår til opfyldelsen af Kontrakten, er tilvirket.

K-9 Redegørelse for årsag til overtrædelse

Såfremt der opstår konkret begrundet mistanke om, at Leverandørens opfyldelse af Kontrakten strider mod de i punkt 2.2 anførte krav, skal Leverandøren redegøre for, hvorvidt årsagen til overtrædelsen er uden for eventuelt kontrol og indflydelse, om der består en afhængighed af de pågældende tjenesteydelser og endelig perspektivet i forhold til den pågældende overtrædelse ved afbrydelse af et samarbejde eller indkøb, det vil sige, om en afbrydelse af samarbejdet forværrer eller forbedrer situationen.

”Konkret begrundet mistanke” kan bl.a. anses at foreligge, såfremt Leverandøren indbringes for mæglings- og klageinstitutionen for ansvarlig virksomhedsadfærd, jf. Lov om mæglings- og klageinstitutionen for ansvarlig virksomhedsadfærd, eller i øvrigt gøres til genstand for retsforfølgning for overtrædelser de i punkt 2.2 anførte krav ved Leverandørens opfyldelse af Kontrakten.

Kunden vil, på baggrund af ovennævnte skriftlige redegørelse og dokumentation, mv. foretage en konkret vurdering af den enkelte sag, hvorunder alle relevante forhold vil blive taget i betragtning.

3. ARBEJDSKLAUSUL

K-10 Arbejdsvilkår

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle Underleverandører, som medvirker til at opfylde Kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Ved opfyldelse af Kontrakten, jf. ovenstående, forstås arbejde udført i Danmark med henblik på Kontraktens opfyldelse.

K-11 Orientering om arbejdsvilkår

Leverandøren skal sikre, at ansatte hos Leverandøren og eventuelle Underleverandører orienterer de ansatte om gældende arbejdsvilkår.

K-12 Dokumentation for opfyldelse

Leverandøren skal inden for [10 Arbejdsdage] efter påkrav fra Kunden udlevere relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til den forpligtelse, som arbejdsklausulen fastsætter, herunder løn- og timesedler, lønregnskab og ansættelseskontrakter fra såvel egne som eventuelle Underleverandørers arbejdstagere.

Til brug for sin vurdering af, om Leverandøren eller Underleverandører har overholdt klausulen, er Kunden berettiget til at søge rådgivning hos relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer.

K-13 Ekstraheringen af private oplysninger mv.

Leverandøren skal sikre, at eventuelle oplysninger i materialet om de ansattes racemæssige eller etniske baggrund, politiske, religiøse eller filosofiske overbevisning, oplysninger om helbredsmæssige og seksuelle forhold, væsentlige sociale problemer og andre rent private forhold ekstraheres, inden materialet overgives til Kunden, og at overgivelse sker i overensstemmelse med den til enhver tid gældende persondatalovgivning i Danmark.

K-14 Bod

Såfremt Leverandøren tilsidesætter sin forpligtelse til at fremskaffe den af Kunden krævede dokumentation, jf. K-12 ovenfor, skal Leverandøren efter udløb af den ovenfor nævnte frist, og efter eventuelt pålæg herom fra Kunden, betale en bod på DKK [1.000 pr. dag] til den krævede dokumentation behørigt fremskaffes til Kunden.

K-15 Tilbageholdelse af vederlag og bod

Hvis Leverandøren ikke overholder sine forpligtelser i medfør af arbejdsklausulen, og hvis dette medfører et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne, kan Kunden tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese sådanne krav.

Leverandøren skal endvidere, efter eventuelt påkrav herom fra Kunden, betale en bod svarende til [to (2) gange] det beløb, der betales i yderligere løn til de ansatte.

4. ELEVPLADSER

K-16 Elevpladser

Leverandøren skal sikre, at mindst [x] stilling[er], der anvendes til at opfylde Kontrakten besættes med en elev.

Ved elever forstås en arbejdstager, med hvem Leverandøren indgår eller har indgået en uddannelsesaftale.

K-17 Uddannelsesaftale

Uddannelsesaftalen skal indgås som led i et uddannelsesforløb, som eleven følger, og skal være rettet mod, at eleven opnår personlige, sociale og faglige kvalifikationer, som understøtter elevens uddannelsesforløb, og som giver grundlag for beskæftigelse på arbejdsmarkedet.

Uddannelsesforløb i medfør af lovbekendtgørelse nr. 738 af 20. juni 2016 om erhvervsgrunduddannelser mv. og i medfør af lovbekendtgørelse nr. 271 af 24. marts 2017 om erhvervsuddannelser anses at opfylde ovenstående krav til uddannelsesforløb.

Leverandøren kan indgå uddannelsesaftaler om uddannelsesforløb i medfør af andre tilsvarende uddannelsesordninger i EU, herunder med elever fra andre EU-lande, som opfylder ovenstående krav til et uddannelsesforløb.

Leverandøren kan opfylde sin forpligtelse til at beskæftige elever i Kontrakten ved at overføre personer, som ved Kontraktens indgåelse er ansat hos Leverandøren, til Kontrakten.

Leverandøren kan rette henvendelse til erhvervsskoler og anmode om at få formidlet elever i medfør af lovbekendtgørelse nr. 738 af 20. juni 2016 om erhvervsgrunduddannelse mv. og i medfør af lovbekendtgørelse nr. 271 af 24. marts 2017 om erhvervsuddannelser, som anses at opfylde ovenstående krav til uddannelsesforløb. Kontaktoplysninger på erhvervsskoler kan f.eks. findes på UddannelsesGuiden, ug.dk.

Hvis Leverandøren kan påvise, at denne ikke har kunnet indgå uddannelsesaftaler til besættelse af stillinger med elever, bortfalder vilkåret.

K-18 Dokumentation for beskæftigelse

Leverandøren skal én gang årligt eller på Kundens anmodning skriftligt dokumentere, at kravet om beskæftigelse er opfyldt.

K-19 Meddelelse, hvis en stilling ikke kan besættes med elever

Leverandøren skal give meddelelse til Kunden, hvis en stilling, som skal besættes med elever, ikke har kunnet besættes i en periode på mere end [40 Arbejdsdage].

K-20 Redegørelse om manglende besættelse

Hvis der opstår uenighed om, hvorvidt Leverandørens manglende besættelse af stillinger med elever er berettiget, skal Leverandøren efter anmodning fra Kunden, afgive en uddybende redegørelse til Kunden.

K-21 Misligholdelse

Såfremt Kunden finder Leverandørens manglende besættelse af stillinger med elever uberettiget, kan Kunden meddele dette til Leverandøren med tilkendegivelse af, at manglende besættelse af stillinger med elever vil blive betragtet som misligholdelse af Kontrakten.

Tilsvarende gælder, hvis Leverandøren ikke overholder pligten til at dokumentere, at kravet om beskæftigelse af én stilling er opfyldt.

K-22 Bod

Sker der fortsat misligholdelse fra Leverandørens side, skal Leverandøren efter eventuelt påkrav herom fra Kunden betale en bod på DKK [1.000 pr. Arbejdsdag], indtil Leverandøren har dokumenteret, at kravet om beskæftigelse af én stilling er opfyldt.



DIGITALISERINGSSTYRELSEN

5. KRAVMATRICE

[Kravmatricen skal færdiggøres konkret. Såfremt Kontrakten er omfattet af udbudsreglerne, skal matricen færdiggøres i overensstemmelse med de konkrete udbudsretlige beslutninger, herunder med udbuddets udbudsbetingelser, jf. også den generelle vejledning til Kunden.]

[Vejledning til Leverandøren:

Leverandøren skal udfylde kravmatricen med angivelse af graden, hvormed kravene i dette bilag er opfyldt.]

Krav ID	Udbudsretlig kravrubricering	Opfyldelsesgrad (Helt / Opfyldes delvist / Opfyldes ikke)	Leverandørens beskrivelse eller reference til løsningsbeskrivelse i separat dokument
K-1			
K-2			
K-3			
K-4			
K-5			
K-6			
K-7			
K-8			
K-9			
K-10			
K-11			
K-12			
K-13			
K-14			
K-15			
K-16			
K-17			
K-18			
K-19			
K-20			
K-21			
K-22			

Bilag 23 – Spørgsmål og svar

[Projekt navn]

[Måned + år]

[Vejledning til Kunden

Vejledning til Kunden er angivet i skarpe parenteser og markeret med gult. Ud over denne generelle vejledning kan bilaget indeholde en række specifikke vejledninger til Kunden.

Dette standardbilag er et kategori A-bilag. Kategori A betyder, at standardbilaget er klar til brug evt. med mindre tilpasninger og konkrete forretningsmæssige beslutninger. Det skal dog verificeres, at standardbilaget er dækkende for Kundens behov.

Vejledning til Kunden har til formål at vejlede Kunden til at færdiggøre standardbilaget til anvendelse i en konkret kontrakt. Dette bilag skal således tilpasses i overensstemmelse med Kundens konkrete forhold og den øvrige tilpasning af standardkontraktmaterialet.

Såfremt Kontrakten er omfattet af de udbudsretlige regler, skal bilaget tilpasses i overensstemmelse hermed. Dette vil ofte indebære, at bilaget og vejledning til Leverandøren skal afstemmes med udbuddets udbudsbetingelser, der beskriver udbudsprocessen og rammerne for konkurrencen.

Vejledning til Kunden bør slettes, inden kontraktmaterialet offentliggøres.]

[Vejledning til Leverandøren:

Vejledning til Leverandøren er angivet med kursiv i skarpe parenteser som denne. Ud over denne generelle vejledning kan bilaget indeholde en række specifikke vejledningstekster til Leverandøren.

Leverandøren skal udfylde dette Bilag 23 i overensstemmelse med den specifikke vejledning herom.

Leverandøren skal desuden udfylde kravmatricen sidst i bilaget.

Leverandøren skal ikke ændre i bilaget, medmindre dette specifikt er angivet i vejledning til Leverandøren, eller hvor det er markeret på anden vis.

I Kontrakten er der henvist til Bilag 23, Spørgsmål/ svar i følgende punkter:

- *Punkt 55 (Fortolkning)*

Vejledning til Leverandøren slettes inden kontraktunderskrift.]



Indholdsfortegnelse

1.	INDLEDNING	4
2.	SPØRGSMÅL OG SVAR.....	4

1. INDLEDNING

Dette Bilag 23 har til formål at samle og overskueliggøre de under udbudsprocessen offentliggjorte spørgsmål fra og svar til tilbudsgiverne.

2. SPØRGSMÅL OG SVAR

[Indsæt reference til hvilket dokument spørgsmålet vedrører, spørgsmålet fra og svaret til tilbudsgiveren i tabellen herunder]

[Inden kontraktindgåelse indsætter Kunden her de spørgsmål, der har været stillet af tilbudsgiverne i tilbudsfasen, samt de dertil hørende svar.]

ID	Dokument reference	Spørgsmål	Dato for spørgsmål	Svar	Er Kontrakten rettet som konsekvens af svaret?
1	[Eks. Bilag 3]	[Er det korrekt forstået xx?]	[31-01-2018]	[Ja, det er korrekt]	[Ja, Kontraktens punkt [...] er rettet.
2					
3					
4					