

**Forretningsorden**  
**for**  
**Danske IT-advokaters certificeringsudvalg**

§ 1. Udvalgets mandat .....	1
§ 2. Grundlaget for certificeringen.....	1
§ 3. Ansøgninger .....	2
§ 4. Sagsbehandling og stikprøvekontrol.....	2
§ 5. Udvalgets beslutninger.....	3
§ 6. Medlemskartotek.....	3
§ 7. Klager over certificerede it-advokater .....	3
§ 8. Certificering af juridiske sagkyndige i IT-tvister .....	4
§ 9. Klager over udvalgets afgørelser .....	4
§ 10. Andre spørgsmål .....	4

## **§ 1. Udvalgets mandat**

Optagelse i foreningen Danske IT-advokater forudsætter certificering foretaget af foreningens certificeringsudvalg.

Udvalgets opgave er at tage stilling til optagelse af medlemmer i foreningen, fornyelse af medlemskab i foreningen og eksklusion af foreningen.

Udvalget behandler endvidere ansøgninger om certificering som juridisk ekspert i IT-tvister, jf. § 8.

Grundlaget for udvalgets beslutninger er §§ 2 og 3 i foreningens vedtægter samt sådanne mere detaljerede krav, som bestyrelsen måtte have fastsat i medfør af disse vedtægters § 2.

Udvalget kan træffe beslutninger af egen drift.

## **§ 2. Grundlaget for certificeringen**

Kravene til den kvalitetssikring, der ligger til grund for certificeringen af it-advokater er udtrykt i foreningens Kodeks, der lyder således:

”Dette kodeks er gældende for medlemmer af Foreningen Danske IT-advokater. Kodekset er et overordnet normsæt, som udgør de minimumskrav, der gælder for en Certificeret IT-advokats behandling af sager.

I 2009 gælder kodeks for de medlemmer, som har tiltrådt kodekset og anmodet om at blive godkendt som ”Certificeret IT-advokat”. Fra og med 2010 gælder kodekset for alle medlemmer af Foreningen af Danske IT-advokater.

Et medlem af Danske IT-advokater skal:

1. Have været bestallingshavende advokat i mindst 2 år;
2. Besidde og opretholde sin ekspertise inden for IT-ret, herunder ved at opfylde mindst halvdelen af den for advokater pligtmæssige efteruddannelse med IT-retlige fagmoduler;
3. Beskæftige sig med et eller flere af de IT-retlige emneområder, der er omtalt i § 1 foreningens vedtægt, i væsentligt omfang, hvorved normalt forstås 500 debiterbare timer årligt eller mere over en 2-årig periode;
4. Besidde og opretholde høj anseelse og tillid blandt kolleger, klienter og i offentligheden;
5. Håndtere sager effektivt og i sin rådgivning inddrage balancen mellem faglighed og klientens økonomiske muligheder og interesser;
6. Optræde i overensstemmelse med god advokatskik.

### **§ 3. Ansøgninger**

Certificeringsudvalget tager stilling til certificering af nye medlemmer og fornyelse af eksisterende medlemmers certificering efter disses ansøgning derom to gange årligt henholdsvis senest den 1. juni med virkning fra og med 2. halvår af det pågældende foreningsår og senest den 1. december med virkning fra og med det efterfølgende foreningsår. Ansøgninger skal indsendes til Danske Advokater henholdsvis senest den 1. april og 1. oktober.

Danske IT-advokater udsender indkaldelse af ansøgninger om certificering senest 1 måned før udløbet af en ansøgningsfrist. Indkaldelse sker via e-mail til alle foreningens medlemmer og ved opslag på foreningens hjemmeside (<http://www.danskeitadvokater.dk/>). Indkaldelsen skal henvise til nærværende forretningsorden.

Ansøgere skal benytte de ansøgningsformularer, der findes på foreningens hjemmeside, og ansøgninger skal indsendes til Danske Advokater, der fungerer som sekretariat for Danske IT-advokater.

### **§ 4. Sagsbehandling og stikprøvekontrol**

Uvalget skal i sin sagsbehandling efter behov foretage en individuel prøvelse af de oplysninger og erklæringer, ansøgerne har afgivet. Der gennemføres dog ingen forudgående, selvstændig prøvelse af kravene i pkt. 4-6 i den nævnte kodeks.

Prøvelsen af de faglige krav til certificering sker normalt ved, at der af en ansøgermængde udvælges et antal ansøgere til stikprøvekontrol. Dette antal skal mindst udgøre en fjerdedel af det samlede antal ansøgere. Medmindre udvalget eller et medlem af udvalget begærer en ansøger udtaget til særskilt kontrol, sker udvælgelsen efter et tilfældighedsprincip, der gennemføres således, at sekretariatet tildeler hver ansøger et løbenummer, hvorefter foreningens eksterne revisor udvælger et antal numre inden for dette interval, der udtages til behandling.

De udtagne ansøgere anmodes om inden 14 dage at redegøre for, hvordan kravet om at have haft 500 debiterbare timer årligt sammensætter sig i relation til hvert af de sagsområder, der er angivet i § 1 foreningens vedtægter. Redegørelsen skal vise, hvordan disse 500 debiterbare timer sammensætter sig i de to 12-måneders-perioder, der ligger forud for ansøgningsfristen.

Udvalget kan dispensere fra kravet om 500 årlige debiterbare timer, hvis dette timetal ikke er nået pga. barsel, eller hvis der foreligger andre kvalificerede grunde.

Redegørelsen behøver ikke anføre klientnavne. Den skal foreligge i form af en oversigt, der nøjagtigt viser timernes sammensætning på de enkelte opdrag. Redegørelsen behøver ikke være bilagt afregninger, men udvalget forbeholder sig adgang til at få dokumentation for, at der foreligger afregninger – eventuelt gennem en erklæring fra advokatens eksterne revisor.

Derudover skal ansøgere redegøre for, hvordan de har opfyldt kravet i pkt. 1 i Kodeks om at ”besidde og opretholde en stor viden indenfor IT-jura og IT-branchen”.

Viser det sig, at der i et ikke ubetydeligt antal tilfælde har været givet urigtige afrapporteringer, udtager udvalget et yderligere antal ansøgninger til stikprøvekontrol.

I overensstemmelse med foreningens vedtægter kan udvalget stille krav om fremlæggelse af tro- og love-erklæringer eller beskrivelse af sags- og klientporteføljer. Udvalget kan ligeledes anmode ansøgere om tilladelse fra klienter til, at certificeringsudvalget kan kontakte og udspørge disse.

## **§ 5. Udvalgets beslutninger**

Udvalget er kun beslutningsdygtigt, når mindst 2/3 af dets medlemmer er til stede.

Udvalget træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Et medlem af certificeringsudvalget må ikke deltage i udvalgets behandling af forhold vedrørende dette medlem eller dette medlems nærtstående, herunder forhold om certificering eller fornyelse af certificering. Også medarbejdere i den virksomhed, som medlemmet er tilknyttet, anses som nærtstående.

## **§ 6. Medlemskartotek**

Udvalget fører en opdateret liste over foreningens medlemmer og hvornår medlemmernes certificering senest skal fornyes. Medlemskartoteket offentliggøres på foreningens hjemmeside. På samme måde offentliggøres det ligeledes, hvis et medlem ved udvalgets beslutning er ekskluderet af foreningen, jf. § 7.

## **§ 7. Klager over certificerede it-advokater**

Ifølge § 5 i vedtægterne for Danske IT-advokater har udvalget kompetence til at træffe afgørelse om eksklusion af foreningen. Afgørelse herom træffes efter klage indgivet til certificeringsudvalgets formand. Klageberettiget er enhver dansk eller udenlandsk advokat, en klient til en certificeret it-advokat samt bestyrelsen for Danske IT-advokater. Udvalget kan tage sager om eksklusion op af egen drift.

Inden udvalget træffer afgørelse i en sag om eksklusion, indhentes indklagedes bemærkninger til klagen. Bemærkningerne forelægges klageren med henblik på dennes replik, som ligeledes forelægges for indklagede, inden udvalget træffer beslutning. Indklagede kan begære mundtlig forhandling for udvalget.

## § 8. Certificering af juridiske sagkyndige i IT-tvister

Certificeringsudvalget behandler ansøgninger om certificering som juridisk ekspert i IT-tvister. Certificering forudsætter, at ansøgeren beskæftiger sig med IT-kontraktret i væsentligt omfang (normalt gennemsnitligt mindst 250 debitérbare timer om året) og gennem sin sagsbehandling og øvrige uddannelses- og kompetencegivende aktiviteter må anses for velegnet til at løse IT-kontrakttvister.

Certificering kan opnås af alle, der opfylder kravene, og kræver ikke medlemskab af Danske IT-advokater. Det er gratis at ansøge om certificering under ordningen.

Ansøgninger behandles to gange årligt samtidig med behandling af ansøgning om certificering som IT-advokat. Dog gennemføres en ekstraordinær ansøgningsrunde ved ordningens opstart.

Certificeringen gælder i to år, hvorefter der skal ansøges om fornyet certificering. Såfremt medlemmer af Danske IT-advokater opnår certificering som juridisk ekspert i IT-tvister mindre end et år før medlemmets certificeringsperiode som IT-advokat udløber, gælder certificeringen som juridisk ekspert dog frem til udløbet af næste certificeringsperiode som IT-advokat, forudsat medlemmer fornyer certificeringen som IT-advokat.

Forretningsordenens øvrige regler finder med de nødvendige tilpasninger anvendelse på certificeringsudvalgets behandling af ansøgninger om certificering som juridisk ekspert i IT-tvister.

## § 9. Klager over udvalgets afgørelser

Bestrider et medlem en beslutning i certificeringsudvalget, afgøres rigtigheden heraf ved voldgift.

Begæring om voldgift samt en beskrivelse af de faktiske forhold og de anbringender, som klagen støttes på, indsendes til Danske Advokater. Voldgiftsretten sammensættes af en advokat udpeget af bestyrelsen, en advokat udpeget af klageren og en opmand udpeget af formanden for Den danske Dommerforening. Opmanden skal være byretsdommer. Voldgiftsbehandlingen er fortrolig og skal fremmes til kendelse hurtigst muligt, typisk ikke under 2 måneder efter begæringens indsendelse. Hvis et medlem indbringer en eksklusionsbeslutning for voldgiftsretten inden 14 dage efter eksklusionsmeddelelsens afgivelse ved at indsende begæring om voldgift til Danske Advokater, har klagen opsættende virkning. (vedtægternes § 5)

## § 10. Andre spørgsmål

Bestyrelsen kan fastsætte et honorar til certificeringsudvalgets medlemmer. Honoraret fastsættes under hensyntagen til hvervets art og arbejdets omfang.

Således vedtaget af certificeringsudvalget i maj 2013



Henrik Udsen  
Certificeringsudvalgets formand